АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 26.10.2023 № 683

О создании Банка данных лучших управленческих и педагогических практик Волгограда

С целью стимулирования инновационной деятельности, выявления успешного опыта управленческой и педагогической деятельности, его распространения и внедрения в массовую практику

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Банк данных лучших управленческих и педагогических практик Волгограда на сайте муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда». (далее – Банк практик).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Банке практик (прилагается).

2.2. Состав рабочей группы по проведению отбора лучших управленческих и педагогических практик для внесения в Банк практик (прилагается).

3. Ответственность за создание Банка практик возложить на директора муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда» Кириллова П.В.

4. Начальникам территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда оказать содействие руководителям и педагогам муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда в формировании и распространении успешного опыта управленческой и педагогической деятельности через Банк практик.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по образованию администрации Волгограда Пятаеву С.А.

Руководитель департамента И.А.Радченко

Согласовано:

Заместитель начальника отдела
_____ Е.Ю.Фролова

Начальник отдела
_____ Г.А. Орехова

И.о. директора МОУ ЦРО
_____ В.В. Сибиряков

Приказ подготовил:
старший методист МОУ ЦРО
_____ О.В. Федосова

Разослано: в дело, ТУ ДОАВ - 8, МОУ ЦРО.

Утверждено
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 26.10.2023 № 683

ПОЛОЖЕНИЕ
о Банке данных лучших управленческих и педагогических практик Волгограда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, критерии отбора материалов, организационное сопровождение банка эффективных управленческих и педагогических практик работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда (далее – Банк практик).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

квалификационными характеристиками должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н);

профессиональным стандартом педагога (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544н);

а также в соответствии с другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под Банком практик понимается электронный реестр лучших педагогических практик, расположенный на сайте муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда» (далее – МОУ ЦРО) во вкладке «Муниципальный банк лучших педагогических практик».

1.3. Банк практик формируется по следующим направлениям:

– эффективные практики профориентационной работы;

– лучшие практики воспитания.

1.4. Ответственность за создание Банка практик возлагается на МОУ ЦРО.

1.7. Лучшие методические материалы подлежат тиражированию и публикации на сайте МОУ ЦРО.

1.8. Банк практик обновляется ежегодно 1 сентября текущего года и 15 января следующего года.

1.9. Соискателями для включения в Банк практик могут быть:

образовательные организации;

педагогические работники;

авторские коллективы образовательных организаций;

методические службы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ БАНКА ПРАКТИК

2.1. Цель Банка практик – стимулирование инновационной деятельности, выявление успешного опыта управленческой и педагогической деятельности, его распространения и внедрения в массовую практику.

2.2. Задачи:

поиск, экспертиза и тиражирование лучших педагогических практик Волгограда;

создание актуальной методической ресурсной базы для педагогов;

обмен лучшими педагогическими практиками.

2.3. Ключевыми инструментами реализации лучших педагогических практик являются:

система поиска и отбора лучших педагогических практик;

система экспертной оценки образовательных практик;

система поддержки и тиражирования лучших практик.

3. КРИТЕРИИ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

3.1. Критерии лучшей педагогической практики:

практика является устойчивой, воспроизводимой;

наличие устойчивого социально-педагогического эффекта и качественных изменений в результатах образования;

востребованность практики (подтверждается наличием отзывов);

использование инновационных образовательных технологий, методик, подтверждаемых дипломами, грамотами (технология либо сертифицирована, либо признана в экспертных, аналитических текстах, получила одобрение на конференциях и т.д.);

масштабируемость (практическая возможность реализации такой практики в муниципальных образовательных организациях).

3.2. Критерии для внесения практики в Банк практик:

соответствие потребностям муниципалитета, региональной и федеральной образовательной политике;

новизна практики;

результативность (в совершенствовании методической работы, управленческой деятельности и др.);

тиражируемость (возможность использования опыта в массовой практике, возможность творческого применения опыта).

3.3. Документы для размещения материалов в Банке практик:

заявка о внесении эффективной педагогической практики в Банк практик (Приложение 1);

авторские материалы в электронном виде, соответствующие требованиям, раскрывающие содержание практики (Приложение 2) и требованиям к тексту (Приложение 3);

ссылки на информационные ресурсы, из которых можно узнать дополнительную информацию о практике;

письменное согласие автора (организации) на распространение его практики (Приложение 4).

4. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

Источниками информации о лучших педагогических практиках могут выступать:

публикации в сети Интернет;

материалы конференций, профессиональных конкурсов, форумов и т.д.;

материалы сетевых профессиональных объединений;

материалы исследований, мониторингов.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА И ВНЕСЕНИЯ В БАНК ПРАКТИК

5.1. Для организационно-методического обеспечения отбора создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом департамента по образованию администрации Волгограда.

5.2. Рабочая группа проводит отбор материалов и выносит решение о внесении в Банк практик.

5.3. Работа, представленная для внесения в Банк практик, должна соответствовать требованиям к описанию и распространению материалов (Приложение 3).

6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

6. 1. Результатами формирования Банка лучших практик являются:

увеличение количества соискателей, представивших заявку на включение опыта в Банк лучших практик;

востребованность опыта, включенного в Банк практик;

использование результатов включения опыта в Банк практик для поощрения работников при распределении стимулирующих выплат;

распространение и использование лучших практик в педагогическом сообществе Волгограда.

Приложение 1
к Положению о Банке данных лучших управленческих и педагогических практик Волгограда

В рабочую группу по проведению отбора материалов для внесения в Банк данных лучших управленческих и педагогических практик Волгограда

ЗАЯВКА

Прошу внести в Банк данных лучших управленческих и педагогических практик Волгограда опыт работы

_____

_____

Ф. И. О. автора опыта (организации), должность, образовательное учреждение

по проблеме (теме)

_____

_____

(Обосновать актуальность опыта - в объеме не более 0,5 страницы. Обязательно указать формы распространения опыта на различных уровнях с указанием темы выступления, мероприятия, года проведения).

Согласен (ны) на размещение и тиражирование практики.

Дата

Подпись руководителя

Приложение 2
к Положению о Банке данных лучших управленческих и педагогических практик Волгограда

ТРЕБОВАНИЯ
К ОПИСАНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

Структура описания практики

Раздел I. Информация об опыте.

1.Тема опыта (должна отражать главное направление и содержание работы).

2. Актуальность опыта.

3. Ведущая педагогическая идея опыта.

4. Длительность работы над опытом.

5. Диапазон опыта (система уроков, внеклассной работы, другое).

6. Новизна опыта.

7. Характеристика условий, в которых возможно применение данного опыта.

Раздел II. Технология опыта.

1. Определение цели (под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата).

2. Постановка задач, способствующих достижению данной цели.

3. Описание содержания опыта (формы, методы, приемы).

Раздел Ш. Результативность опыта.

Для оценки результативности актуального опыта необходимо использовать известные в теории и практике методики диагностики с обязательной ссылкой на авторов этих методик.

Приложения.

Приложение № 3
к Положению о Банке данных лучших управленческих и педагогических практик Волгограда

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

Все материалы предоставляются в электронном виде:

тип файла: Документ Microsoft Office Word 97 – 2003;

название файла на русском языке содержит фамилию, инициалы автора и краткое название работы;

формат публикации – А4;

объем материалов – не более 5 печатных страниц (без приложений);

поля (все) – 20 мм;

ориентация документа – книжная;

шрифт Times New Roman, кегль 12;

междустрочный интервал – 1,0 пт;

первая строка абзаца – отступ на 1,25 см;

на первом листе в верхнем правом углу указываются ФИО, место работы и должность автора;

полное название работы размещается по центру и выделяется жирным шрифтом (выравнивание по центру);

текст должен быть выровнен по ширине и без переносов слов;

все используемые в работе объекты (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и т.п.) нумеруются и подписываются (можно поместить рисунки в конце текста как приложение);

фотографии в цифровом формате jpg, с разрешением не менее 300 dpi;

список используемой в материале литературы размещается в конце работы в алфавитном порядке;

ссылки на текст других авторов оформляются как внутритекстовые, в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую – номер страницы.

Приложение 4
к Положению о Банке данных лучших управленческих и педагогических практик Волгограда

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
ФИО автора (представитель организации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда» (далее - Оператор), на обработку моих персональных данных в целях внесения их в электронную базу данных и тиражирования в случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

Согласие на обработку персональных данных может быть в любое время отозвано мной путем направления соответствующего заявления Оператору в письменной форме.

_____ _____ _____
дата подпись ФИО

Утверждён
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 26.10.2023 № 683

Состав рабочей группы по проведению отбора
лучших управленческих и педагогических практик
для внесения в Банк практик

Кириллов Павел Васильевич	– директор муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда» (далее – МОУ ЦРО), доктор исторических наук, председатель рабочей группы;
Федосова Ольга Владимировна	– старший методист МОУ ЦРО, секретарь (по согласованию);
Едалова Оксана Викторовна	– заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 Краснооктябрьского района Волгограда» (по согласованию);
Итакаева Наталья Владимировна	– заместитель директора во учебно-воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57 Кировского района Волгограда» (по согласованию);
Мазина Татьяна Александровна	– учитель мировой художественной культуры муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов № 81 Центрального района Волгограда» (по согласованию);
Маньшина Ирина Александровна	– методист муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Тракторозаводского района Волгограда», куратор советников по воспитанию в Тракторозаводском районе Волгограда (по согласованию);
Павлык Екатерина Валерьевна	– заместитель директора во воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 65 Красноармейского района Волгограда» (по согласованию);
Семенов Валерий Яковлевич	– заместитель директора МОУ «Средняя школа № 128 Дзержинского района Волгограда», кандидат педагогических наук (по согласованию);
Тухфатулина Юлия Юрьевна	– методист, учитель информатики муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 103 Советского района Волгограда» (по согласованию);

Филиппенко Тамара Владимировна	– заместитель директора во воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 130 Ворошиловского района Волгограда» (по согласованию).