Департамент по образованию администрации Волгограда

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования Волгограда»

(МОУ ЦРО)

Утверждаю
Директор МОУ ЦРО
_____ П.В.Кириллов
02.04.18

КИРИЛЛОВ ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ

Digitally signed by КИРИЛЛОВ ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ
DN: ИНН=344200679422, СНИЛС=01545375438, E=vmtzvolgograd@mail.ru, C=RU, S=Волгоградская область, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "" ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛГОГРАДА""", G=ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ, SN=КИРИЛЛОВ, T=Директор, CN=КИРИЛЛОВ ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ
Reason: I am the author of this document
Location: Волгоград
Date: 2022-06-10 13:29:56
Foxit Reader Version: 9.7.2

Программа профессиональной переподготовки

«Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

(260 часов)

Волгоград 2018

1. Общие положения

1. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки

1.1. Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» разработана с учетом требований:

-Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г.№ 625н;

-Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

1.2. Программа направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок.

В результате освоения программы слушатель должен: обладать теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок:

-уметь составлять план закупок организации и вносить этот план в единый реестр;

-обсуждать закупки товара, работы, услуги, по результатам которого, в случае необходимости, осуществлять подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

-разрабатывать и публиковать в единой системе специальный план-график закупок;

-готовить всю информацию о закупках и размещать ее в единой информационной системе извещения о проведении закупок, подготовка всей связанной с закупками документацией, а также поиск поставщиков

-осуществлять закупку необходимых товаров, услуг, работ и заключать контракты об их поставке или выполнении;

-организация консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

-определение состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ и услуг;

-определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.;

-рассмотрение обжалования выбора поставщика или исполнителя.

2.Учебный план

программы профессиональной переподготовки
«Обеспечение и осуществление закупок для государственных,
муниципальных и корпоративных нужд»

Категория слушателей: специалисты муниципальных образовательных учреждений, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

Форма обучения: очно-заочная.

Срок обучения -260 часов

№п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	Аудиторн. работа	Самост. работа	Форма контроля
1	Основы контрактной системы	36	18	18	зачет
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	30	12	18	зачет
3	Планирование и обоснование закупок	30	18	12	зачет
4	Осуществление закупок	116	58	58	Экзамен (тестирование)
5	Контракты	30	12	18	зачет
6	Мониторинг, контроль ,аудит и защита прав и интересов участников закупок	16	6	10	зачет
7	Итоговая аттестация (тестирование)	2	2	-	экзамен
	ИТОГО	260	126	134	

Учебно-тематический план
программы профессиональной переподготовки
«Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

N п/п	Наименование дисциплин и их основные темы	Количество часов
1	Основы контрактной системы	36
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	12