Муниципальное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Центр развития образования Волгограда»

Рассмотрено на заседании
Совета МОУ ЦРО
Протокол №3 от 27.12.19г.

Утверждаю
Директор МОУ ЦРО
_____П.В.Кириллов

КИРИЛЛОВ ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ

Digitally signed by КИРИЛЛОВ ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ
DN: ИНН=344200679422, СНИЛС=01545375438, E=vmtzvolgograd@mail.ru, C=RU, S=Волгоградская область, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛГОГРАДА""", G=ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ, SN=КИРИЛЛОВ, T=Директор, CN=КИРИЛЛОВ ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ
Reason: I am the author of this document
Location: Волгоград
Date: 2022-06-10 09:44:16
Foxit Reader Version: 9.7.2

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка слушателей муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда»

Волгоград 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда» (далее – МОУ ЦРО).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с слушателей мер дисциплинарного взыскания», Устава и локальных нормативных актов МОУ ЦРО и должны соблюдаться всеми слушателями без исключения.

1.3. Под учебным распорядком понимаются правила поведения слушателей как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории МОУ ЦРО, то есть в здании и помещениях МОУ ЦРО.

1.4. При прохождении практики на территории сторонних организаций слушатели МОУ ЦРО обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.5. К слушателям, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в МОУ ЦРО порядке в качестве слушателей повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Слушатели пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами МОУ ЦРО, соответствующими договорами на оказание образовательных услуг.

1.6. Основу правового статуса слушателя в МОУ ЦРО составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, других нормативных актах Российской Федерации, Уставе, настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах.

2. Основные обязанности слушателей

2.1. Слушатели в МОУ ЦРО обязаны:

2.1.1. Добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания,

предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом). Порядок прохождения итоговой аттестации слушателями повышения квалификации и профессиональной переподготовки регулируется локальными нормативными актами.

2.1.2. Выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный процесс, их организацию и проведение, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МОУ ЦРО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, законные требования научно- педагогических и иных работников МОУ ЦРО.

2.1.3. Проходить все виды текущего и итогового контроля согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану) и утвержденному расписанию занятий.

2.1.4. Быть вежливыми, уважать честь и достоинство других слушателей и работников МОУ ЦРО, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями.

2.1.5. Следовать общепринятым моральным и этическим нормам.

2.1.6. Бережно и аккуратно относиться к имуществу МОУ ЦРО, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения материального ущерба слушатели обязаны возместить его в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок.

2.1.8. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания в МОУ ЦРО.

3. Права слушателей

3.1. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Слушатель также вправе:

3.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

3.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы.

3.1.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

4.1. За невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана) и (или) пропуски занятий по неуважительной причине к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: отчисление из МОУ ЦРО.
4.2. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель курсов должен предупредить слушателя и руководителя образовательного учреждения, где работает слушатель, о возможности отчисления и потребовать письменного объяснения или согласия на отчисление. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение или согласие на отчисление не представлены, то составляется соответствующий акт. Отсутствие объяснения или согласия на отчисление не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
4.3. Отчисление слушателя оформляется приказом Директора МОУ ЦРО. В этом случае слушателю может выдаваться справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

5. Организация учебной работы слушателей

5.1. Образовательный процесс в МОУ ЦРО осуществляется в течение всего календарного года. Занятия для слушателей в МОУ ЦРО начинаются согласно срокам, установленным планом-графиком образовательных услуг, расписанием курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки и (или) договором. Обучение также заканчивается согласно срокам, установленным планом-графиком образовательных услуг, расписанием курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки и (или) договором.
5.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы после окончания академического часа должны составлять 5-10 минут.
5.3. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается расписанием.
5.4. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой в зависимости от количества учебных часов ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании: диплом о переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

6. Обеспечение порядка в Организации

6.1. В МОУ ЦРО воспрещается поведение, затрудняющее работу сотрудников,

в том числе:
- курение табака, кроме как в местах, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями;
- появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- появление с животными;
- употребление нецензурных выражений;
- нарушение санитарно-гигиенических норм;
- оставление без присмотра личных вещей;
- использование во время занятий средств мобильной связи;
- любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним вступают в силу с момента утверждения Директором МОУ ЦРО.