Муниципальное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Центр развития образования Волгограда»

Рассмотрено на заседании
Совета МОУ ЦРО
Протокол №3 от 27.12.19

Утверждаю
Директор МОУ ЦРО
_____ П.В.Кириллов
27.12.2019

КИРИЛЛОВ ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ

Digitally signed by КИРИЛЛОВ ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ
DN: ИНН=344200679422, СНИЛС=01545375438, E=vmtzvolgograd@mail.ru, C=RU, S=Волгоградская область, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "" ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛГОГРАДА""", G=ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ, SN=КИРИЛЛОВ, T=Директор, CN=КИРИЛЛОВ ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ
Reason: I am the author of this document
Location: Волгоград
Date: 2022-06-10 12:56:17
Foxit Reader Version: 9.7.2

Положение
об итоговой аттестации слушателей
в муниципальном учреждении дополнительного
профессионального образования
«Центр развития образования Волгограда»

Волгоград 2019

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N2 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной.

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.2. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений слушателей, завершивших обучение в Муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда» (далее - МОУ ЦРО), соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором МОУ ЦРО.

1.5. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

2. Итоговая аттестация

2.1. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой МОУ ЦРО самостоятельно.

2.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП).

2.3. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

2.4. Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и профессионального обучения: итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен.

2.5. Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: экзамен, зачет, круглый стол и др.

2.6. Междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

2.7. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен по программам профессиональной переподготовки и профессионального обучения, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

2.8. Руководитель программы определяет сроки проведения итоговой аттестации и доводит их до членов ИАК и слушателей не позднее одного месяца до начала их работ.

2.9. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3. Комиссии по итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями (далее – ИАК).

3.2. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.
- определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;

3.3. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой МОУ ЦРО на основе требований к дополнительным профессиональным программам, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4. Результаты итогового экзамена по программам профессионального обучения и профессиональной переподготовки оформляются протоколом, по программам повышения квалификации ведомостью итоговой аттестации (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

3.5. Отдельные вопросы проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, изложены в положении «Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ»

4. Состав итоговых аттестационных комиссий

4.1. ИАК формируется для проведения итоговой аттестации слушателей по каждой дополнительной профессиональной программе и может состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний.

4.2. Состав ИАК утверждается приказом директора МОУ ЦРО на календарный год.

4.3. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. В комиссию входят председатель и не менее двух членов для ДПП повышения квалификации и не менее трех для ДПП профессиональной переподготовки.

4.4. Председателем ИАК по программам профессиональной переподготовки, профессионального обучения утверждается лицо, не работающее в МОУ ЦРО, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии –кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы

4.5. Итоговые аттестационные комиссии по программам повышения квалификации формируются из числа сотрудников (старших методистов) МОУ ЦРО, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников высших учебных заведений.

4.6. Для обеспечения работы ИАК приказом директора назначается секретарь комиссии из числа работников МОУ ЦРО. Секретарь ИАК не является ее членом.

Секретарь ИАК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы на апелляцию.

4.7. На заседании ИАК должно присутствовать не менее 2/3 ее состава. Решение ИАК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии (в случае равенства голосов в процессе голосования председатель имеет решающий голос) и оформляется протоколом (Приложение 2).

4.8. Протоколы заседаний ИАК подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами комиссии и секретарем и хранятся в МОУ ЦРО.

5.Критерии оценки знаний слушателей по результатам итоговых аттестационных испытаний

5.1. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

5.2. При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

-оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

6. Документирование процесса итоговых аттестационных испытаний слушателей

6.1. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают

соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

-диплом о профессиональной переподготовке;

-удостоверение о повышении квалификации;

-свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.2. По результатам успешной итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям соответствующего документа (удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке/свидетельства о профессии служащего,)

6.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ ЦРО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МОУ ЦРО (часть 12 статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации).

7.Условия и порядок проведения апелляции

7.1. Апелляция проводится в целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и защиты прав слушателей МОУ ЦРО. Право подачи апелляции имеют слушатели, участвовавшие в проводимой промежуточной, итоговой аттестации. Слушатели, получившие на аттестационном испытании неудовлетворительную оценку, имеют право на повторное прохождение аттестационного испытания, но не более двух раз.

7.2. Основанием для проведения апелляции признается аргументированное письменное заявление о несогласии слушателя с результатом промежуточной, итоговой аттестации (Приложение 3). Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением слушателем инструкции по выполнению итоговой, аттестационной работы. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

Апелляция подается слушателем лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

7.3 Решение вопросов об апелляции по результатам промежуточной и итоговой аттестации принимает Апелляционная комиссия МОУ ЦРО. Состав Апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом МОУ ЦРО со сроком полномочий на 1 год. В состав комиссии входят: председатель - директор МОУ ЦРО и члены комиссии (не менее двух человек) - специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности, не входящие в состав аттестационных комиссий МОУ ЦРО.