КИРИЛЛОВ ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ
Digitally signed by КИРИЛЛОВ ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ
DN: ИНН=344200679422, СНИЛС=01545375438, E=vmtzvolgograd@mail.ru, C=RU, S=Волгоградская область, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛГОГРАДА""", G=ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ, SN=КИРИЛЛОВ, T=Директор, CN=КИРИЛЛОВ ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ
Reason: I am the author of this document
Location: Волгоград
Date: 2022-06-09 15:41:48
Foxit Reader Version: 9.7.2

Утверждена
приказом МОУ ЦРО
от 20.09.2016 № 119

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда»

Антикоррупционная политика муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда» (далее – МОУ ЦРО) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика МОУ ЦРО представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МОУ ЦРО.

1. Цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Основными целями антикоррупционной политики МОУ ЦРО являются:

- предупреждение коррупции в МОУ ЦРО;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников МОУ ЦРО.

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики МОУ ЦРО:

- формирование у работников единообразного понимания позиции МОУ ЦРО о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников МОУ ЦРО в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедрения антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения

2.1. ***Коррупция*** - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.2. ***Противодействие коррупции*** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по:

- предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. ***Конфликт интересов*** - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

2.4. ***Личная заинтересованность*** - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

2.5. ***Взятка*** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. ***Коммерческий подкуп*** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. ***Контрагент*** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МОУ ЦРО вступает в договорные отношения (за исключением трудовых отношений).

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, а также нормативным актам иных федеральных органов государственной власти, муниципальным правовым актам.

3.2. Принцип личного примера руководителя.

Ключевая роль руководства МОУ ЦРО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МОУ ЦРО.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В МОУ ЦРО регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно из привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В МОУ ЦРО разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В МОУ ЦРО применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую себестоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых

обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и мониторинга.

В МОУ ЦРО регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроль за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики являются работники МОУ ЦРО, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется на лиц, выполняющих для МОУ ЦРО работы, предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В последнем случае соответствующие положения включаются в текст договоров.

5. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции

5.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в МОУ ЦРО является директор и (или) уполномоченное лицо, назначенное приказом.

5.2. Деятельность ответственного лица включает:

- разработку и представление на утверждение директору МОУ ЦРО проектов локальных нормативных актов, а также предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений со стороны работников;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или контрагентами;
- организацию приема сведений о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МОУ ЦРО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору МОУ ЦРО.

6. Стандарты поведения работников МОУ ЦРО

6.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру МОУ ЦРО.

6.2. Устанавливаются ряд общих правил и стандартов поведения работников МОУ ЦРО, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организаций в целом и принятые в данном профессиональном сообществе.

6.3. К стандартам поведения относятся:
- соблюдение этических норм поведения;
- поддержка высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- соблюдение законности и принятых на себя обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии управленческих решений.

7. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

7.1. Работники МОУ ЦРО неукоснительно соблюдают требования, и принципы утвержденной антикоррупционной политики.

7.2. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой МОУ ЦРО, локальными нормативными актами, касающимися вопросов предупреждения и профилактики противодействия коррупции.

7.3. Работники МОУ ЦРО несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

8. Антикоррупционные мероприятия в МОУ ЦРО

№ п/п	Направление антикоррупционной политики	Мероприятия
1.	Закрепление стандартов поведения работников	- Разработка и принятие Антикоррупционной политики в МОУ ЦРО; - Закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников; - введение антикоррупционных положений в трудовые договоры; - включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МОУ ЦРО,