АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 15.01.2021 № 24

О проведении X городского конкурса профессионального мастерства «Педагогический дебют – 2021»

В соответствии с планом работы департамента по образованию администрации Волгограда на 2020/2021 учебный год, с целью создания условий для профессиональной самореализации, развития творческого потенциала, роста профессионального мастерства молодых педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – МОУ) Волгограда и популяризации профессии педагога в обществе

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести X городской конкурс профессионального мастерства «Педагогический дебют – 2021» (далее – Конкурс) для молодых педагогов МОУ Волгограда с 05 февраля по 19 апреля 2021 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Конкурсе (прилагается).

2.2. Состав организационного комитета по проведению Конкурса (прилагается).

2.3. План организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Конкурса (прилагается).

3. Начальникам территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда обеспечить участие в Конкурсе молодых педагогов подведомственных МОУ в соответствии с Положением о Конкурсе.

4. Ответственность за проведение Конкурса возложить на директора муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда» П.В. Кириллова.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по образованию администрации Волгограда С.А. Пятаеву.

Руководитель департамента И.А. Радченко

Согласовано:

Заместитель руководителя
департамента
_____С.А. Пятаева

Начальник отдела
_____О.Е. Исаева

Начальник отдела
_____Г.А. Орехова

Директор МОУ ЦРО
_____ П.В. Кириллов

Приказ подготовил:
старший методист МОУ ЦРО
_____ О.В. Федосова

Разослано: в дело, Пятаевой С.А., Ореховой Г.А., Волгоградской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, ТУ ДОАВ - 8, МОУ ЦРО, МОУ Гимназия № 13.

Утверждено приказом
департамента по образованию
администрации Волгограда
от 15.01.2021 № 24

Положение
о X городском конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебют – 2021»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, сроки, порядок проведения, подведения итогов и награждения победителя, призёров и участников городского конкурса профессионального мастерства «Педагогический дебют – 2021» (далее – Конкурс), в соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса «Педагогический дебют».

1.2. Конкурс организуется и проводится департаментом по образованию администрации Волгограда (далее – Департамент) совместно с муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда» (далее – МОУ ЦРО), Волгоградской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – ВОО Профсоюз работников образования), муниципальным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 13 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Гимназия № 13).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях создания условий для развития творческого потенциала и самореализации молодых педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – МОУ) Волгограда, формирования их гражданской позиции и активного профессионального отношения к совершенствованию системы образования.

2.2. Задачи Конкурса:

– представление педагогическому сообществу лучших образцов педагогической деятельности молодых учителей;

– создание условий для самовыражения творческой и профессиональной индивидуальности, реализации личностного потенциала молодых педагогов;

– организация обмена опытом;

– развитие современного научно-методического и информационного сопровождения образовательной деятельности в МОУ Волгограда.

3. Руководство и организация Конкурса

3.1. Для руководства Конкурсом создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом Департамента.

3.2. Состав Оргкомитета формируется из числа представителей Департамента, МОУ ЦРО, МОУ Гимназии № 13 и ВОО Профсоюза работников образования.

3.3. Функции Оргкомитета Конкурса:

– осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конкурса:

– реализует план организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Конкурса;

– организует привлечение спонсоров;

– выполняет информационную и методическую поддержку Конкурса;

– утверждает состав участников Конкурса;

– обеспечивает организацию работы жюри;

– организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса, награждение победителей, призёров и участников.

3.4. Оргкомитет оставляет за собой право:

– в случае возникновения спорных ситуаций вносить предложения об изменении и дополнении настоящего Положения в целях защиты интересов участников Конкурса (за исключением требований к конкурсным материалам и заданиям);

– вносить изменения и дополнения в регламент и сроки проведения Конкурса;

– не принимать материалы, не соответствующие условиям Конкурса.

3.5. Для экспертизы конкурсных материалов и оценки выступлений участников Конкурса, подведения итогов, принятия решения о победителях, призёрах и их награждении создаётся жюри Конкурса, состав которого утверждается приказом Департамента.

3.6. Состав жюри формируется из числа представителей органов исполнительной власти, научной общественности и общественных организаций, руководителей муниципальных образовательных учреждений, победителей и призёров городского конкурса «Педагогический дебют» предшествующих лет.

3.7. Функции жюри Конкурса:

– осуществляет экспертизу конкурсных материалов и оценку выступлений участников на каждом этапе Конкурса, обеспечивая объективность и конфиденциальность в строгом соответствии с критериями оценки, указанными в настоящем Положении;

– после выполнения каждого конкурсного испытания выставляет баллы, из которых складывается средний балл каждого участника Конкурса;

– составляет рейтинговую таблицу по результатам конкурсных испытаний;

– определяет победителей и призёров Конкурса, учитывая сумму всех баллов, полученных по итогам заочной и финальной частей городского этапа.

3.8. Каждый член жюри заполняет свой оценочный лист, подписывает его и после окончания каждого конкурсного задания сдаёт секретарю жюри.

3.9. Заполненные членами жюри оценочное листы архивируются секретарём и могут быть подвергнуты анализу председателем жюри после завершения каждого этапа Конкурса.

3.10. При вынесении решения по результатам Конкурса право голоса утрачивают члены жюри в случае, если они работают в учреждении, представляемом участником Конкурса.

3.11. Члены жюри, не присутствовавшие на основных конкурсных испытаниях, имеют право только совещательного голоса.

3.12. При равном количестве баллов, набранных участниками Конкурса, окончательное решение выносит председатель жюри.

3.13. При подведении итогов Конкурса решение жюри считается правомочным, если за него проголосовало более половины утверждённого списочного состава.

3.14. Итоговое решение жюри Конкурса оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь жюри, является окончательным и пересмотру не подлежит. Возражения, апелляции, претензии по итогам Конкурса не принимаются.

3.15. Ведение делопроизводства жюри, хранение и использование его документов возлагается на секретаря жюри.

4. Номинации, участники и условия участия в Конкурсе

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

– «Молодые учителя»;

– «Молодые воспитатели дошкольных образовательных учреждений»;

– «Педагог-наставник».

4.2. В номинациях «Молодые учителя» и «Молодые воспитатели дошкольных образовательных учреждений» принимают участие педагогические работники общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений Волгограда, чей педагогический стаж по состоянию на 05 февраля 2021 года не превышает пяти лет. Возраст участников не ограничивается.

В номинации «Педагог-наставник» - педагогические работники (учителя, методисты, заместители директора, директора, преподаватели), осуществляющие научно-методическую и психолого-педагогическую поддержку молодых педагогов, основным местом работы которых является образовательная организация общего образования, со стажем педагогической деятельности не менее семи лет на 05 февраля 2021 года.

4.3. Победители Конкурса профессионального мастерства «Педагогический дебют» прошлых лет к участию в Конкурсе не допускаются.

4.4. Участие в любых других профессиональных конкурсах разных уровней (международный, федеральный, региональный, городской) не является препятствием для представления конкурсных материалов непосредственно в оргкомитет конкурса «Педагогический дебют – 2021».

4.5. Направляя заявку, участники Конкурса дают согласие Оргкомитету на обработку своих персональных данных в порядке и на условиях, определённых Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Участник Конкурса имеет право на:

– своевременную и полную информацию обо всех конкурсных мероприятиях;

– объективную оценку предоставленных материалов и конкурсных мероприятий;

– методическую и материально-техническую помощь при подготовке к Конкурсу со стороны МОУ, МОУ ЦРО, территориального управления ДОАВ (далее – ТУ ДОАВ);

– внесение предложений по усовершенствованию организации проведения и содержания Конкурса.

4.7. Участник Конкурса обязан соблюдать регламент всех конкурсных мероприятий.

4.8. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4.9. Особые условия участия в Конкурсе:

4.9.1. Участник гарантирует, что:

− работа выполнена лично им и по данной работе у автора нет обязательств перед третьими лицами, препятствующих размещению материалов;

− иллюстрации, фото-, видео- и графические материалы содержат указание на первоисточник;

− материалы, не имеющие ссылок на какие-либо источники, являются авторскими;

− фотографии и авторские материалы несовершеннолетних, а также видеоматериалы, отражающие их участие в Конкурсе, размещены с согласия родителей (законных представителей).

4.9.2. Оргкомитет не несет ответственности за соблюдение авторских и смежных прав на материалы, представленные в программе Конкурса.

4.9.3. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право на использование конкурсных работ в некоммерческих целях и без выплаты денежного вознаграждения автору при проведении социально значимых акций и распространения данной продукции в образовательных учреждениях; в случае репродуцирования материалов для нужд Конкурса, в т. ч. в методических и информационных изданиях, а также полное или частичное использование в учебных и иных целях с сохранением авторства.

5. Сроки и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в период с 05 февраля по 19 апреля 2021 года в два этапа.

5.1.1. Первый этап (районный): 05 февраля – 02 марта 2021 г. Конкретные сроки, место и условия проведения районного этапа Конкурса ТУ ДОАВ определяют самостоятельно в соответствии с настоящим Положением. Победители районного этапа в каждой номинации принимают участие в городском этапе Конкурса.

5.1.2. Второй этап (городской, заочная часть): 10 – 31 марта 2021 г.

Конкурсные испытания:

– «Образовательный проект» – для участников всех номинаций.

– «Разработка учебного занятия» с использованием цифровых технологий (по выбору участника) – для номинаций: «Молодые учителя», «Молодые воспитатели дошкольных образовательных организаций».

– «Разработка обучающего семинара для молодых педагогов» – для номинации «Педагог-наставник».

5.1.3. Второй этап (городской, финальная часть): 01 – 16 апреля 2021 года.

05-06 апреля 2021 г. – конкурсное испытание «Учебное занятие по предмету» (регламент – 40 минут, включая 10 минут на самоанализ) – номинация «Молодые учителя».

07-08 апреля 2021 г. – конкурсное испытание «Педагогическое занятие» (регламент – 15-20 минут, включая самоанализ) – номинация «Молодые воспитатели дошкольных образовательных организаций.

12-13 апреля 2021 г. для участников номинации «Педагог-наставник»:

– конкурсное испытание «Мастер-класс для молодых педагогов» по теме, определяемой конкурсантом в рамках темы «Современные образовательные технологии – современный урок», (регламент – 25 минут, включая 5 минут ответы на вопросы);

15-16 апреля 2021– конкурсное испытание «Анализ учебного занятия», осуществляемый в письменной форме, по предложенному оргкомитетом Конкурса уроку (время выполнения 20 минут).

19 апреля 2021 г. – церемония награждения победителей и призеров Конкурса.

5.2. 10 марта 2021 года ТУ ДОАВ направляют в адрес Оргкомитета Конкурса (Волгоград, МОУ ЦРО, ул. Репина, 78, кабинет 2-11, тел. 72-09-22, Федосова Ольга Владимировна, старший методист) пакет конкурсных документов и материалов в печатном и электронном виде.

5.3. Документы и материалы представляются в печатном виде в папке-скоросшивателе с файлами формата А 4, которая должна быть оформлена в определенном порядке и содержать следующие материалы:

− титульный лист с цветной фотографией (портрет 9х13), с указанием названия конкурса, фамилии, имени, отчества участника Конкурса (полностью), места работы (полное наименование МОУ по уставу), должности (с указанием преподаваемого предмета);

– перечень представленных материалов (с указанием количества страниц);

– копию приказа ТУ ДОАВ об итогах районного конкурса «Педагогический дебют – 2021»;

– заявление на участие в Конкурсе по прилагаемой форме (приложение 1 к Положению);

– подборку цветных фотографий в электронном виде: портрет (9х13), две жанровые фотографии с занятия, методического совещания и т.п. на компакт-диске в формате JPEG ("*.jpg") с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера на электронном носителе;

– согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Положению);

– образовательный проект (для участников всех номинаций);

– разработку учебного или внеклассного занятия с использованием цифровых технологий (для участников номинаций: «Молодые учителя», «Молодые воспитатели дошкольных образовательных организаций»);

– разработку обучающего семинара для молодых педагогов (для участников номинации «Педагог-наставник»).

5.4. Комплект документов в электронной форме представляется в редакторе Word 6.0 for Windows в виде файлов, находящихся в отдельной папке, заархивированной в формате .zip или .rar, с указанием имени архива (фамилия конкурсанта, например, Борисова.zip.) и пересылается по электронному адресу: fedosovaolga10@mail.ru с обязательной пометкой в теме письма: «На конкурс «Педагогический дебют - 2021». Электронный вариант доставляется на Конкурс с сохранением на CD-диске.

Все видеоматериалы, презентации должны содержать титульный кадр с указанием названия Конкурса и работы, Ф.И.О. автора, название организации, год создания.

5.5. Текстовый файл оформляется в формате Word .doc (.docx), шрифт - Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал - одинарный, поля: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см, абзацный отступ – 1 см, без переносов; формат страницы - А4, ориентация – книжная, цвет шрифта – чёрный.

Ссылки на литературу приводятся по тексту в квадратных скобках. Список литературы располагается в конце текста.

5.6. Конкурсные материалы, поступившие в Оргкомитет позднее указанного в Положении срока и подготовленные с нарушением требований к их оформлению, не рассматриваются.

5.7. Для участников Конкурса проводятся дистанционные формы консультаций (по устному запросу) и консультативный установочный семинар.

5.8. Последовательность выступления участников Конкурса определяется жеребьёвкой.

6. Программа Конкурса

6.1. Конкурсные испытания заочного этапа.

6.1.1. Конкурсное испытание «Образовательный проект» (для участников всех номинаций).

Цель: демонстрация конкурсантом культуры проектирования в образовании, видение существующих проблем и путей их решения.

Формат конкурсного испытания: заочное представление текста образовательного проекта, реализованного в образовательном учреждении.

Тематика образовательных проектов – произвольная.

Рекомендуемый перечень тем персонального проекта:

− «Мир Медия и его использование в образовательной программе»;

– «Обучение на дистанции, эффективность и недостатки»;

− «Методики обучения (современные, интерактивные)»;

− «Педагогические идеи (дошкольное образования, школа)».

Образовательный проект представляется в виде заполненной электронной формы по следующим категориям:

− название проекта;

− краткая аннотация;

− сроки реализации проекта;

− описание проблемы, решению/снижению остроты/ которой посвящен проект;

− актуальность проекта;

− основные целевые группы;

− цель проекта;

− задачи проекта;

− методы реализации проекта;

− опыт реализации проекта;

− описание результатов проекта (качественные и количественные).

Объём образовательного проекта: от 3 до 10 страниц. При этом: введение составляет 10% от всего текста, основная часть - 80%, заключение − 10%. Титульный лист оформляется по своему образцу и не входит в общий объём конкурсной работы.

Чертежи, фотографии, таблицы, схемы, графики, программные продукты помещаются в раздел «Приложения», нумеруются и имеют ссылки в основной части. Объём приложений − до 5 страниц. В общий объём работы приложения не входят.

Таблицы следует оформлять корректно по всем правилам работы с таблицами в редакторе MS Word. В таблицах следует использовать только один стиль границ − сплошную линию.

Каждая новая часть работы начинается с новой страницы. Название пишется заглавными буквами, точка в конце заголовка не ставится, перенос слов не допускается.

Список литературы даётся в последовательности размещения ссылок на страницах текста, помещается в конце проекта и нумеруется.

6.1.2. Конкурсное испытание «Разработка учебного занятия» (для номинаций: «Молодые учителя», «Молодые воспитатели дошкольных образовательных организаций»).

Цель: раскрытие конкурсантами своего профессионального потенциала в условиях планирования, проведения и анализа эффективности учебного занятия (урока), проявление знания своего предмета, способности выйти в обучении на межпредметный и метапредметный уровни, используя цифровые технологии.

Формат: заочное представление текста разработки учебного или внеклассного занятия с использованием цифровых технологий.

Требования к оформлению и содержанию разработки учебного или внеклассного занятия с использованием цифровых технологий.

Тема учебного или внеклассного занятия определяется конкурсантом самостоятельно. Конспект учебного или внеклассного занятия разрабатывается по своему образцу.

Продолжительность учебного занятия – 40 минут для учителей, 15-20 минут для воспитателей дошкольных образовательных организаций (в зависимости от возрастной группы).

Разработка учебного или внеклассного занятия должна быть авторской, объёмом не более 6-ти печатных страниц и содержать:

− титульный лист, в котором указываются: наименование МОУ, Ф.И.О. автора (полностью), должность, возрастная группа обучающихся, название и форма проведения учебного или внеклассного занятия, год создания разработки;

− пояснительную записку или краткую аннотацию, в которой раскрывается тема, актуальность, цель, задачи, ожидаемые результаты, форма проведения, виды деятельности, методы, приёмы, определяется целевая аудитория, необходимое оборудование, назначение по использованию;

− поэтапный, развернутый конспект учебного или внеклассного занятия;

− список использованной литературы, Интернет-источников.

− приложения (на усмотрение участника Конкурса) до 5 страниц.

Допускается не менее 70% оригинального текста. Заимствованный текст должен быть оформлен при помощи ссылок или сносок на используемые источники литературы. Порог цитирования одного источника — не более 10%.

6.1.3. Конкурсное испытание «Разработка обучающего семинара для молодых педагогов» (для номинации «Педагог-наставник»).

Цель: раскрытие профессионального и методического потенциала конкурсанта, умения применять инновационные технологии в практике наставничества.

Формат: заочное представление конспекта обучающего семинара.

Требования к оформлению и содержанию разработки обучающего семинара.

Тема обучающего семинара − «Межпредметные связи как средство повышения мотивации к обучению».

Разработка обучающего семинара должна включать аннотацию, конспект (технологическую карту), методические и дидактические материалы к занятию (объёмом до 20 страниц). Приветствуется в Приложениях наличие отзыва-рекомендации педагога-подопечного (не более трёх отзывов).

В содержании обучающего семинара необходимо отразить:

− выявленную педагогическую проблему молодого учителя;

− обоснование актуальности её решения, его практической значимости;

− опыт наставника при решении данной проблемы (на какие научные (или практические) изыскания опирается учитель, научные концепции или теории каких авторов использует в работе);

− технологию реализации решения педагогической проблемы молодого педагога;

− формы организации взаимодействий наставника и педагога-подопечного;

− самоанализ результатов деятельности: показать изменения в знаниях молодого педагога, в овладении им практическими умениями, в развитии мотивации к профессиональной деятельности.

Здесь неуместны излишние научность и теоретизирование. Конспект должен быть представлен в текстовом и электронном виде.

Объём – 4-5 страниц.

6.2. Конкурсные испытания очного этапа.

6.2.1 Конкурсное испытание «Учебное занятие по предмету» (номинация «Молодые учителя»).

Цель: демонстрация качества владения современными образовательными технологиями в процессе педагогической деятельности.

Формат конкурсного испытания: открытое занятие с незнакомым классным коллективом.

Открытое учебное занятие проводится по заявленной конкурсантом теме с группой обучающихся, возраст которых совпадает с возрастом обучающихся класса, в котором работает участник Конкурса. Продолжительность учебного занятия – 25 минут. Для комментариев конкурсанта к проведённому учебному занятию и ответов на вопросы жюри – до 10 минут.

6.2.2. Конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие» (номинация «Молодые воспитатели дошкольных образовательных организаций).

Цель: демонстрация практического опыта участника Конкурса.

Формат конкурсного испытания: педагогическое мероприятие с детьми, отражающее сущность используемых образовательных технологий.

Тема педагогического мероприятия с детьми определяется конкурсантом самостоятельно в рамках темы «Лучшие практики дистанционного обучения».

Образовательная деятельность с воспитанниками дошкольного возраста может быть представлена в разных формах.

Возраст детей, группа для проведения мероприятия определяется самостоятельно участником.

Участники проводят педагогическое мероприятие с детьми в соответствии с расписанием занятий и распорядком пребывания воспитанников в группе образовательной организации, в которой проходит конкурсное испытание (о базе проведения испытания будет сообщено дополнительно).

6.2.3. Конкурсное испытание «Мастер-класс для молодых педагогов» (для участников номинации «Педагог-наставник»).

Цель: раскрытие профессионального и методического потенциала конкурсанта-наставника.

Формат: проведение мастер-класса для молодых педагогов.

Тема мастер-класса определяется конкурсантом в рамках темы «Современные образовательные технологии – современный урок».

6.2.4. Конкурсное испытание «Анализ учебного занятия» (для участников номинации «Педагог-наставник»).

Цель: ознакомление с стилем и системой работы наставника.

Формат: письменная работа (анализ) по предложенному оргкомитетом Конкурса фрагменту урока.

Время выполнения конкурсного задания 20 минут.

7. Критерии оценивания конкурсных испытаний

7.1. Критерии оценивания конкурсных испытаний:

7.1.1. «Образовательный проект»:

– актуальность и новизна предлагаемой проектной идеи;

– реалистичность образовательного проекта;

– содержательность образовательного проекта;

– жизнеспособность образовательного проекта;

– полнота структуры и степень проработанности структурных элементов образовательного проекта.

Каждый критерий оценивается от 0 до 3-х баллов.

Максимальное количество баллов – 15.

7.1.2. «Разработка учебного занятия»:

– актуальность, практическая значимость и педагогическая целесообразность заявленной темы и формы проведения;

– компетентность в области целеполагания, направленность на личностное развитие обучающихся;

– соответствие содержания заявленной теме;

– наличие интересных авторских приёмов;

– степень авторского участия конкурсанта в представленном материале, культура оформления и подачи материала.

Каждый критерий оценивается от 0 до 3-х баллов.

Максимальная итоговая оценка – 15 баллов.

7.1.3. «Разработка обучающего семинара для молодых педагогов»:

– методическое обоснование выбора образовательной технологии;

– логичность в построении занятия;

– методическая компетентность: соответствие применяемых форм работы поставленным целям и задачам, использование способов, методов и приемов, обеспечивающих эффективность занятия;

– соответствие применяемых форм работы целеполаганию и их эффективность;

– использование различных способов мотивации и рефлексии молодых педагогов во время занятия.

Каждый критерий оценивается от 0 до 3-х баллов.

Максимальное количество балов – 15.

7.1.4. «Учебное занятие по предмету»:

– фундаментальность знания предмета – 0-3 балла;

– методическая компетентность - 0-3 балла;

– психолого-педагогическая компетентность - 0-3 балла;

– использование современных технологий - 0-3 балла;

– результативность - 0-3 балла;

- самоанализ – 0-5 баллов.

Максимальное количество баллов – 20, из них учебное занятие – 15, самоанализ – 5.

7.1.5. «Педагогическое занятие»

– методическая компетентность, умение организовать использование участниками разных типов и видов источников знаний - 0-3 балла;

– психолого-педагогическая компетентность - 0-3 балла;

– оригинальность методических приёмов - 0-3 балла;

– глубина и точность анализа учебного занятия и рефлексии своей деятельности (по ответам на вопросы жюри) - 0-5 балла.

Максимальное количество баллов – 14, из них учебное занятие – 9, самоанализ – 5.

7.1.6. «Мастер-класс для молодых педагогов»:

– актуальность выбранной темы;

– творческий подход и готовность сотрудничать;

– коммуникативная культура;

– информационная насыщенность и глубина раскрытия темы;

– универсальность и метапредметность образовательных подходов;

– развивающий характер и результативность.

Каждый критерий оценивается от 0 до 3-х баллов.

Максимальное количество баллов – 18.

7.1.7. «Анализ учебного занятия»:

– глубина анализа;

– методическая и педагогическая компетентность;

– универсальность и метапредметность подходов;

– коммуникативная и речевая культура.

Каждый критерий оценивается от 0 до 3-х баллов.
Максимальное количество баллов – 12.

8. Подведение итогов Конкурса и награждение конкурсантов

8.1. Определение победителей и призеров Конкурса осуществляется путем суммирования баллов по итогам городских этапов.

8.2. Итоги Конкурса оформляются протоколом жюри и утверждаются приказом ДОАВ.

8.3. Победитель и призеры Конкурса объявляются на церемонии награждения 19.04.2021 и награждаются грамотами ДОАВ (о месте и времени проведения церемонии будет сообщено дополнительно).

8.4. Участники городского этапа Конкурса, не занявшие призовые места, объявляются лауреатами Конкурса и награждаются дипломами ДОАВ.

8.5. При награждении участников Конкурса могут быть учреждены призы общественных организаций, отдельных ведомств и учреждений, физических лиц.

Приложение 1
к Положению о X городском конкурсе
профессионального мастерства
«Педагогический дебют – 2021»

Форма

В оргкомитет X городского
конкурса профессионального
мастерства
«Педагогический дебют – 2021»

_____
(Ф.И.О. в родительном падеже)

_____
(должность)

_____
(МОУ)

_____

Проживающей (его) по адресу:
400000,
г. Волгоград,
ул._____
д. _____ кв. _____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю согласие на
(Ф.И.О.)
участие в X городском конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебют – 2021» и внесение сведений (в соответствие с Федеральным законом № 152-ФЗ), указанных в представляемых документах и материалах, в базу данных об участниках городского конкурса и использование в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет и периодических изданиях со ссылкой на авторство и с возможностью редакторской обработки.

« __ » _____ 2021 г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
директор МОУ СШ № ____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о X городском конкурсе
профессионального мастерства
«Педагогический дебют – 2021»

Форма

В Оргкомитет X городского конкурса профессионального мастерства
«Педагогический дебют – 2021»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
участника X городского конкурса профессионального мастерства
«Педагогический дебют – 2021»

Я, _____ ,
(Ф.И.О.)

сообщаю о согласии участвовать в X городского конкурса профессионального мастерства «Педагогический дебют – 2021» (далее - Конкурс).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку организаторами Конкурса и привлеченными ими третьими лицами моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адресов электронной почты и сайта в сети Интернет, контактного телефона, сведений о профессии и месте работы и других сведений, представленных мною в составе заявки на участие в Конкурсе, при проведении Конкурса, опубликования итогов его проведения, а также включение моих персональных данных в базу данных организаторов Конкурса, содержащую сведения об участниках Конкурса.

Разрешаю публикацию общедоступных персональных данных и конкурсных работ посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Дата: «___» _____ 2021 г.
Участник Конкурса _____ /_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Утверждён
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 15.01.2021 № 24

Состав организационного комитета по подготовке и проведению
X городского конкурса профессионального мастерства
«Педагогический дебют – 2021»

Пятаева Светлана Анатольевна – заместитель руководителя департамента по образованию администрации Волгограда, председатель организационного комитета;

Орехова Галина Анатольевна – начальник отдела общего и дополнительного образования департамента по образованию администрации Волгограда, заместитель председателя организационного комитета;

Кириллов Павел Васильевич – директор муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда» (далее – МОУ ЦРО), заместитель председателя организационного комитета;

Калинин Андрей Борисович – начальник Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, заместитель председателя организационного комитета;

Федосова Ольга Владимировна – старший методист МОУ ЦРО, секретарь организационного комитета (по согласованию).

Члены организационного оргкомитета:

Зубкова Светлана Геннадьевна – заместитель председателя Волгоградской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Черкасова Ирина Сергеевна – ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования департамента по образованию администрации Волгограда;

Бондарева Ольга Николаевна – директор муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 Тракторозаводского района Волгограда» (по согласованию);

Борисова Ольга Анатольевна – старший методист МОУ ЦРО (по согласованию);

Борн Анастасия Андреевна – старший методист МОУ ЦРО (по согласованию);

Величко Нина Васильевна – старший методист МОУ ЦРО (по согласованию);

Вишнякова Елена Ивановна – старший методист МОУ ЦРО (по согласованию);

Зозуля Ирина Самойловна – старший методист МОУ ЦРО (по согласованию);

Кравченко Светлана Александровна – старший методист МОУ ЦРО (по согласованию);

Круглова Елена Борисовна – старший методист МОУ ЦРО (по согласованию).;

Филатова Виктория Николаевна – старший методист МОУ ЦРО (по согласованию).

Утверждён
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 15.01.2021 № 24

План организационно-технических мероприятий
по подготовке и проведению X городского конкурса профессионального мастерства «Педагогический дебют – 2021»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение районных этапов Конкурса	05.02. - 02.03.2021	Борисова О.А.; Борн В.В.; Величко Н.В.; Вишнякова Е.И.; Зозуля И.С.; Кравченко С.А.; Круглова Е.Б.; Филатова В.Н
2.	Проведение заседаний Оргкомитета	08.02.2021 г., 26.03.2021 г.	Пятаева С.А., Орехова Г.А., Кириллов П.В.
3.	Проведение организационно-методического совещания для участников Конкурса	19.03.2021 г.	Кириллов П.В.
4.	Инструктивно-методическое совещание членов жюри	01.03.2021 г.	Орехова Г.А. Кириллов П.В.
5.	Организация работы жюри	По графику	Кириллов П.В. Черкасова И.С.
6.	Работа со спонсорами	01.03. - 16.04.2021 г.	Пятаева С.А. Кириллов П.В.
7.	Подготовка списка почетных гостей на церемонию закрытия Конкурса	До 05.04.2021	Орехова Г.А., Кириллов П.В.
8.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников Конкурса	Во время мероприятий	Кириллов П.В.
9.	Подготовка сценария церемонии торжественного закрытия Конкурса	До 09.04.2021	Кириллов П.В.
10.	Подготовка видеоролика (презентации) об участниках Конкурса	До 09.04.2018	Кириллов П.В., Федосова О.В.
11.	Подготовка грамот и дипломов ДОАВ участникам городского Конкурса	До 18.04.2021	Черкасова И.С. Кириллов П.В.

12.	Обеспечение безопасности Конкурса	Во время мероприятий	Калинин А.Б., Бондарева О.Н.
13.	Техническое оснащение Конкурса	Во время мероприятий	Бондарева О.Н.
14.	Подготовка и проведение финала Конкурса и церемонии награждения	18.04.2021 г.	Пятаева С.А., Орехова Г.А., Кириллов П.В., Калинин А.Б., Бондарева О.Н.