



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

от 15.11.2019

№ 794

О проведении плановой проверки «Деятельность Тракторозаводского и Краснооктябрьского территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда и подведомственных им муниципальных дошкольных образовательных учреждений по созданию условий для организации питания и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками»

В целях контроля за деятельностью Тракторозаводского и Краснооктябрьского территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда и подведомственных им муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МОУ) по созданию необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, организации питания и в соответствии с планом работы департамента по образованию администрации Волгограда на 2019/2020 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановую проверку Тракторозаводского и Краснооктябрьского территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Тракторозаводское ТУ ДОАВ, Краснооктябрьское ТУ ДОАВ) и подведомственных им МОУ по теме: «Деятельность Тракторозаводского и Краснооктябрьского территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда и подведомственных им муниципальных дошкольных образовательных учреждений по созданию условий для организации питания и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками» (далее – проверка) с 16 декабря 2019 года по 20 декабря 2019 года.

2. Утвердить:

2.1. План–задание проверки (прилагается).

2.2. Состав комиссии по проведению проверки (прилагается).

2.3. График проведения проверки (прилагается).

2.4. Форму акта о результатах проверки (прилагается).

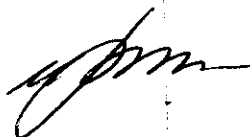
3. Членам комиссии предоставить информацию о результатах проверки до 27 декабря 2019 года главному специалисту отдела дошкольного образования и охраны прав детей департамента по образованию администрации Волгограда Линьковой Е.Е.

4. Главному специалисту отдела дошкольного образования и охраны прав детей департамента по образованию администрации Волгограда Линьковой Е.Е. обобщить информацию, предоставленную членами комиссии, подготовить справку об итогах проверки до 15 января 2020 года.

5. Начальнику отдела дошкольного образования и охраны прав детей департамента по образованию администрации Волгограда Татаринцевой О.Н. рассмотреть итоги проверки на совещании со специалистами по дошкольному образованию ТУ ДОАВ в феврале 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по образованию администрации Волгограда Пятаеву С.А.


Руководитель департамента



И.А.Радченко

Согласовано:

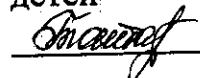
Заместитель руководителя

 С.А. Пятаева

Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения

 О.Е. Исаева

Начальник отдела дошкольного
образования и охраны прав
детей

 О.Н. Татаринцева

Приказ подготовил:

главный специалист отдела
дошкольного образования и
охраны прав детей

 Е.Е. Линькова

Разослано: в дело, Пятаевой С.А., Татаринцевой О.Н., Тракторозаводское ТУ ДОАВ;
Краснооктябрьское ТУ ДОАВ

Утвержден приказом
департамента по образованию
администрации Волгограда
от 15.11.2019 № 794

План–задание плановой проверки
«Деятельность Тракторозаводского и Краснооктябрьского территориальных
управлений департамента по образованию администрации Волгограда
и подведомственных им муниципальных дошкольных образовательных
учреждений по созданию условий для организации питания и осуществления
присмотра и ухода за воспитанниками»

Цель проверки: выявить действенность контроля Тракторозаводского и Краснооктябрьского территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Тракторозаводское ТУ ДОАВ, Краснооктябрьское ТУ ДОАВ), координации деятельности подведомственных им муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МОУ) по соблюдению требований действующего законодательства по созданию условий для присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в МОУ в части организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима питания.

Задачи:

1. Анализ и оценка результатов деятельности Тракторозаводского и Краснооктябрьского ТУ ДОАВ и подведомственных им МОУ по соблюдению требований действующего законодательства при организации питания, осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками.

2. Подготовка предложений, направленных на совершенствование деятельности Тракторозаводского и Краснооктябрьского ТУ ДОАВ и подведомственных им МОУ по проверяемым вопросам.

Сроки проверки: с 16.12.2019 года по 20.12.2019 года

Содержание проверки:

1. Исполнение контрольных функций ТУ ДОАВ по организации питания, осуществлению присмотра и ухода за воспитанниками в подведомственных МОУ.

2. Нормативно – правовая основа, регулирующая деятельность МОУ по организации питания, присмотра и ухода.

3. Материально-техническое оснащение и санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, складских помещений.

4. Соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 к инвентарю, посуде, условиям их хранения и обработки.

5. Соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов (сроки и режим хранения продуктов, технология приготовления блюд, отбор и хранение проб готовой продукции).

6. Соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 при организации питания воспитанников в группах. Организация работы МОУ по формированию у детей представлений об основах здорового образа жизни, рациональном питании.

7. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о питании детей в МОУ, организация работы с участниками образовательных отношений по пропаганде принципов здорового образа жизни, рационального питания.

8. Соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала МОУ.

9. Соблюдение порядка оказанных услуг по организации питания воспитанников согласно контракту.

10. Организация административно-общественного контроля качества питания воспитанников МОУ.

Объекты проверки:

Тракторозаводское ТУ ДОАВ, МОУ Детские сады №№ 358, 195.

Краснооктябрьское ТУ ДОАВ, МОУ Детские сады №№ 345, 178.

Перечень нормативных правовых документов, исполнение которых подлежит проверке:

1. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон от 12.03.1999 № 52-ФЗ.

2. О качестве и безопасности пищевых продуктов: Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ.

3. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ.

4. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5. Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях: Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

6. О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003

№ 98.

7. О введении в действие санитарных правил 2.3.2 Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1078-01: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

14.11.2001 № 36.

8. Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания: ГОСТ 31986-2012. Межгосударственный стандарт (введен в действие Приказом Росстандарта от 27.06.2013 № 196-ст).

9. Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия ГОСТ 30390-2013. Межгосударственный стандарт (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 № 1675-ст).

10. Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда: Решение Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469.

11. Приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 28.12.2016 № 976 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» (в редакции от 25.01.2018 № 44 «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 28.12.2016 № 976 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»).

12. Сборник технических нормативов. Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для питания детей в дошкольных организациях, под. ред. М.П. Могильного, В.А. Тутельяна, 2010.

Отдел дошкольного образования и охраны прав детей
департамента по образованию администрации Волгограда

Утвержден приказом
департамента по образованию
администрации Волгограда
от 15.11.2019 № 794

Состав комиссии по проведению плановой проверки
«Деятельность Тракторозаводского и Краснооктябрьского территориальных
управлений департамента по образованию администрации Волгограда и
подведомственных им муниципальных дошкольных образовательных
учреждений по созданию условий для организации питания и осуществления
присмотра и ухода за воспитанниками»

Татаринцева Ольга Николаевна	начальник отдела дошкольного образования и охраны прав детей департамента по образованию администрации Волгограда, председатель комиссии;
Линькова Елена Евгеньевна	- главный специалист отдела дошкольного образования и охраны прав детей департамента по образованию администрации Волгограда, заместитель председателя комиссии;
Члены комиссии: Восканян Роза Сантроевна	- главный специалист Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (по согласованию);
Киреева Елена Олеговна	- бухгалтер-ревизор I категории МКУ Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Краснооктябрьского района Волгограда (по согласованию).
Луцаева Елена Александровна	- бухгалтер-ревизор I категории МКУ Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Дзержинского района Волгограда (по согласованию).

Отдел дошкольного образования и охраны прав детей
департамента по образованию администрации Волгограда

Утвержден приказом
департамента по образованию
администрации Волгограда
от 15.11.2019 № 794

График проведения плановой проверки
«Деятельность Тракторозаводского и Краснооктябрьского территориальных
управлений департамента по образованию администрации Волгограда и
подведомственных им муниципальных дошкольных образовательных
учреждений по созданию условий для организации питания и осуществления
присмотра и ухода за воспитанниками»

Дата	Объект проверки
16.12.2019	МОУ № 345
17.12.2019	МОУ № 178 Краснооктябрьское ТУ ДОАВ
18.12.2019	МОУ № 358
19.12.2019	МОУ № 195, Тракторозаводское ТУ ДОАВ

Отдел дошкольного образования и охраны прав детей
департамента по образованию администрации
Волгограда

Утвержден приказом
департамента по образованию
администрации Волгограда
от 15.11.2019 № 794

Форма 14

АКТ

о результатах плановой проверки «Деятельность Тракторозаводского и Краснооктябрьского территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда и подведомственных им муниципальных дошкольных образовательных учреждений по созданию условий для организации питания и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками»

от «__» _____ 2019 года

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ _____ № _____ района Волгограда», проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от № _____ «О проведении плановой проверки «Деятельность Тракторозаводского и Краснооктябрьского территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда и подведомственных им муниципальных дошкольных образовательных учреждений по созданию условий для организации питания и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками», в период с 16.12.2019 по 20.12.2019 комиссией в составе:

Татаринцева Ольга Николаевна, начальник отдела дошкольного образования и охраны прав детей департамента по образованию администрации Волгограда, председатель комиссии;

Линькова Елена евгеньевна, главный специалист отдела дошкольного образования и охраны прав детей департамента по образованию администрации Волгограда, заместитель председателя комиссии;

Восканян Роза Сантроевна, главный специалист Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (член комиссии);

Киреева Елена Олеговна, бухгалтер-ревизор I категории МКУ Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Краснооктябрьского района Волгограда (член комиссии).

Луцаева Елена Александровна, бухгалтер-ревизор I категории МКУ Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Дзержинского района Волгограда (член комиссии).

Реквизиты проверяемого учреждения: адрес юридический / адрес фактический
400 _____, Волгоград, _____

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

(ФИО полностью, должность)

№	Вопросы, подлежащие проверке	Соответствие установленным требованиям
1.	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию питания.	
1.1.	Договоры с родителями	
1.2.	Порядок организации питания воспитанников в МОУ	
1.3.	Приказ об организации питания в МОУ, назначении ответственных за организацию питания	
1.4.	Наличие утвержденного 20-дневного меню, технологических карт	
1.5.	Приказ, положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ, родительской общественности	
1.6.	Приказ, положение о создании и организации работы бракеражной комиссии	
1.7.	Приказы о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход воспитанникам льготных категорий	

2.	Осуществление МОУ контроля качества оказываемых услуг по организации питания воспитанников в соответствии с п. 4.3.2, п.4.3.4 контракта	
2.1	Наличие плана-графика контроля, периодичность контроля, формы контроля.	
2.2	Исполнение плана-графика контроля, результативность контроля (наличие актов проверок, справок, информирование участников образовательных отношений и исполнителей контракта)	
3.	Соответствие помещений пищеблока требованиям СанПиН 2.4.1.30149-13	
3.1	Осуществление контроля за соответствием помещений пищеблока, складских помещений требованиям санитарии и гигиены	
3.2	Осуществление контроля за содержанием, исправностью и использованием по назначению предоставленного оборудования, инвентаря, наличие маркировки	
3.3	Наличие и техническое состояние системы приточно-вытяжной вентиляции воздуха	
3.4	Оснащенность складских помещений стеллажами, подтоварниками, холодильным оборудованием, обеспечивающим возможность соблюдения «товарного соседства» при хранении необходимого объема пищевых продуктов	
3.5	Оснащенность складских помещений приборами для измерения температуры, влажности воздуха	
3.6	Наличие термометров в холодильном оборудовании, графиков размораживания, журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании	
4.	Осуществление контроля качества используемых продуктов, полуфабрикатов, сырья, сроков их реализации (наличие документов, удостоверяющих происхождение, качество и безопасность продуктов: ветеринарные справки, сертификаты, декларации соответствия, маркировочные ярлыки)	
5.	Осуществление контроля условий хранения пищевых продуктов (соблюдение товарного соседства, температурного режима, сроков реализации), - скоропортящихся пищевых продуктов (мяса, птицы, сосисок, рыбы, молока, кисломолочных продуктов, творога, сметаны, масла, сыра); - овощей, фруктов; - круп, бакалейных товаров; - консервированной продукции; - яиц; - хлеба.	
6.	Соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 к условиям приготовления и реализации пищевых продуктов, осуществление контроля качества готовых блюд.	
6.1	Осуществление контроля за соблюдением правил кулинарной обработки пищевых продуктов, поточностью технологических процессов при холодной обработке продуктов и приготовлении пищи, технологией приготовления блюд в соответствии с п. 4.3.4 контракта	
6.2	Соблюдение требований к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности, ведение журнала проведения витаминизации третьих и	

	сладких блюд	
6.3	Осуществление бракеражной комиссией контроля качества готовых блюд, ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции	
6.4	Соблюдение режима отбора и условий хранения суточных проб	
7. Соблюдение требований к организации питания детей в группах и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в МОУ		
7.1	Соответствие режима питания времени пребывания детей, режиму работы групп, условиям договоров между МОУ и родителями воспитанников	
7.2	Наличие графика выдачи пищи с пищеблока, его соответствие режиму питания в соответствии с возрастом детей; осуществление доставки пищи с пищеблока, подготовка к приему пищи, прием пищи воспитанниками	
7.3	Соответствие фактического объема порций выходу блюд по меню	
7.4	Соблюдение требований к организации питьевого режима, наличие графика питьевого режима	
7.5	Создание санитарно-гигиенических условий для организации питания детей (мебель, посуда, полотенца(наличие маркировки), их соответствие требованиям СанПиН)	
7.6	Наличие моющих и дезинфицирующих средств, инструкций по мытью посуды, обработке столов, инвентаря; соблюдение режима мытья посуды, обработки столов, инвентаря)	
7.7	Наличие графиков проветривания помещений, графиков текущей и генеральной уборок; осуществление контроля за санитарным состоянием и температурным режимом помещений МОУ	
7.8	Соответствие режима дня возрастным особенностям детей раннего и дошкольного возраста	
7.9	Создание санитарно-гигиенических условий для организации дневного сна детей (расстановка кроватей, наличие маркировки постельного белья, наличие и соблюдение графика проветривания, графика смены постельного белья)	
8. Организация работы МОУ с участниками образовательных отношений по формированию приоритета здорового образа жизни и основ рационального питания.		
8.1	Организация работы МОУ по формированию у детей представлений об основах здорового образа жизни, рациональном питании, воспитание культурно-гигиенических навыков. Наличие дидактических пособий, игровых средств, наглядно-демонстрационного материала	
8.2	Информирование родителей о ежедневном рационе питания детей, организации питания в МОУ.	
8.3	Организация работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни и рационального питания детей дошкольного возраста	
9.	Требования к соблюдению правил личной гигиены работниками МОУ, связанными с раздачей пищи	
9.1	Создание условий для соблюдения работниками правил личной гигиены (наличие раковин для мытья	

	рук, средств гигиены маркированных полотенец)	
9.2	Соблюдение правил личной гигиены персоналом, (внешний вид сотрудников, наличие и санитарное состояние спецодежды).	
9.3	Наличие медицинских книжек, своевременность прохождения медосмотра, сан. гигиенической подготовки.	
9.4	Осуществление медицинским работником ежедневного осмотра работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, ведение Журнала здоровья	
10.	Соблюдение порядка приема-сдачи оказанных услуг по организации питания воспитанников согласно контракту	
10.1	Ведение табеля учета посещаемости воспитанников	
10.2.	Оформление заявок на питание воспитанников, возможность их корректировки	
10.3.	Ведение ведомости выдачи готовой продукции	
10.4	Наличие и ежедневное заполнение абонентской книжки	

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

Замечания/нарушения:

Рекомендации:

Акт составлен на 4 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи членов комиссии:

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет)

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен)

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются)

Руководитель МОУ _____ № _____ района Волгограда»
(уполномоченный им представитель)

(подпись)

(ФИО полностью)

Отдел дошкольного образования и охраны прав детей
департамента по образованию администрации Волгограда