

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки и защите персональных данных
работников МОУ ЦРО и гарантии их защиты

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных работников МОУ ЦРО от несанкционированного доступа.

1.2. Настоящее Положение о порядке обработки и защиты персональных данных работников МОУ ЦРО и гарантиях их защиты (далее - Положение) регулирует порядок получения, обработки, использования, хранения и обеспечения конфиденциальности персональных данных в МОУ ЦРО на основании Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон № 152-ФЗ), Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также в соответствии с Уставом МОУ ЦРО и локальными актами учреждения.

1.3. Основной задачей МОУ ЦРО в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством РФ обработки персональных данных работников, потребителей образовательных услуг, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных

1.4. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без письменного его согласия не допускается. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

1.5. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудников, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.7. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и наказывается в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка

обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

Работники - лица, имеющие трудовые отношения с МОУ ЦРО, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с МОУ ЦРО в отношения по поводу приема на работу.

Распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в т.ч. обнаружение персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Субъекты персональных данных МОУ ЦРО (далее - субъекты) - носители персональных данных, в т.ч. работники МОУ ЦРО, потребители образовательных услуг, передавшие свои персональные данные МОУ ЦРО на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно - правовых актов для их приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в т.ч. передачи) и обезличивания.

Съемные носители данных — материальные объекты или устройства с определенными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных.

Типовая форма документа — документ, позволяющий упорядочить, типизировать и облегчить процессы подготовки документов.

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых происходит безвозвратная утрата персональных данных в информационных системах персональных данных, в т. ч. уничтожение материальных носителей персональных данных.

Укрупненный перечень персональных данных — перечень персональных данных субъектов, определенных к обработке оператором в каждом структурном подразделении МОУ ЦРО.

1.11. Настоящее Положение утверждается директором МОУ ЦРО и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудника.

II. Перечень документов и сведений, содержащих персональные данные работника

2.1. В соответствии с ТК РФ, лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы, содержащие его персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о паспортных данных работника, сведения о месте регистрации (месте жительства), сведения о семейном положении;
- трудовую книжку, содержащую данные о трудовой деятельности работника;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о номере и серии страхового свидетельства;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

3.2. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

IV. Организация получения и обработки персональных данных

4.1. Получение персональных данных оператором осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением, локальными актами МОУ ЦРО в случае согласия субъектов на обработку их персональных данных (приложение 1 к настоящему Положению).

4.2. Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и частной жизни.

4.3. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или данных, содержащих только фамилии, имена и отчества.

4.4. Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в соглашениях с субъектами, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами, принятыми в рамках компетенции МОУ ЦРО в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями оператора.

4.6. Персональные данные хранятся в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях МОУ ЦРО с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ мер по защите персональных данных.

4.7. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам МОУ ЦРО, определенным укрупненным перечнем персональных данных, используемых работниками структурных подразделений и (или) должностными лицами МОУ ЦРО, а также распорядительными документами и иными письменными указаниями оператора.

4.8. Осуществлять обработку и хранение конфиденциальных данных, не внесенных в укрупненный перечень персональных данных, используемых работниками структурных подразделений и (или) должностными лицами МОУ ЦРО, запрещается.

4.9. Работники структурных подразделений и (или) должностные лица МОУ ЦРО, проводящие сбор персональных данных на основании укрупненного перечня, обязаны сохранять их конфиденциальность.

4.10 Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.11. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается размещение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, используются отдельные материальные

третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него необходимо получить письменное согласие. МОУ ЦРО должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

V. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

5.1. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них).

5.2. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.3. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности МОУ ЦРО.

5.4. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами директора МОУ ЦРО и иными локальными нормативными актами.

VI. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и оператора при обработке персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных, в соответствии с Законом № 152-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, наличии у него персональных данных, относящихся к нему (т.е. Субъекту персональных данных), а также на ознакомление с такими данными;

- на получение полной информации о его персональных данных;

- на обработку персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ и настоящего Положения;

- заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия в случае отказа работодателя исключить или исправить персональные данные работника;

- требовать об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.2. Субъект персональных данных обязан:

7.1. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- директор МОУ ЦРО;
- заместители директора МОУ ЦРО;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения);
- руководитель нового подразделения при переводе работника из одного структурного подразделения в другое;
- сам работник, носитель данных;
- другие сотрудники организации, которые имеют доступ к персональным данным работника только с письменного согласия самого работника, носителя данных.

7.2. Внешний доступ:

7.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне МОУ ЦРО можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

налоговые инспекции;
правоохранительные органы;
органы статистики;
страховые агентства;
военкоматы;
органы социального страхования;
пенсионные фонды;
подразделения муниципальных органов управления.

7.2.2. Надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

7.2.3. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

7.2.4. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

7.2.5. Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника.

7.2.6. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.2. Каждый сотрудник, получающий для работы конфиденциальный

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

Ф.И.О. полностью

 паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие муниципальному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда» (далее – Оператор) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, сведения о трудовой деятельности, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством, отношении к воинской обязанности, ИНН, сведения о заработной плате и доходах при условии, что их обработка осуществляется штатными сотрудниками Оператора, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством. На передачу Волгоградскому отделению № 8621 ОАО «Сбербанк России» г. Волгограда моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон с целью открытия лицевого счета (банковской карты) и зачисления денежных средств (зарботной платы, премий, материальной помощи и т.д.) на счет банковской карты в соответствии с Электронными реестрами.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность МОУ ЦРО. Оператор имеет также право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, во исполнение федеральных законов.

Срок хранения моих персональных соответствует сроку хранения личных дел и составляет семьдесят пять лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия, Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. В случае возникновения проблем технического характера при прекращении обработки персональных данных и их уничтожении, по истечении времени, необходимого для осуществления соответствующих технических и организационных мер.

Контактные телефоны _____

Почтовый адрес _____

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 2016 г. и действует бессрочно.

Подпись субъекта персональных данных:

Типовые формы документов, в которых используются персональные данные субъектов ПДн, необходимые для функционирования различных подразделений образовательного учреждения

Наименование типового документа	Состав персональных данных	Цель составления документа	Основание
Бухгалтерия			
Доверенность	Ф.И.О., паспортные данные	Получение товарно-материальных ценностей	Приказы Минфина России: от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» и от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее- Приказ Минфина России № 157н)
Договор	Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, должность, ИНН, № страхового свидетельства	Начисление заработной платы	Трудовой кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ), Приказ Минфина России № 157н
Формы налогового учета	То же	Введение в качестве налогового агента учета доходов, полученных физическими лицами в виду заработной платы	Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Приказ Минфина России № 157н
Индивидуальные сведения	То же	Предоставление персонифицированных данных в Пенсионный фонд РФ	Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Приказ Минфина России № 157н

Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Директору МОУ ЦРО
П.В.Кириллову

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____, номер _____,
выданный _____ «__» _____ 20__ г.

В соответствии со ст.88 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» _____

(согласен/не согласен)

на передачу моих персональных данных, а именно _____

_____ (состав персональных данных: Ф.И.О., паспортные данные и т.д.)

третьей стороне - _____

_____ (Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

для обработки в целях _____

(указать цель обработки)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Личная подпись _____