ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"27" апреля 2020 года
ОГРН 1063444062164
ГРН 2203400498739
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
уполномоченного лица
органа

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель департамента по образованию администрации Волгограда
И.А.Радченко
Приказ от 18.08. 2020 г. № 445

СОГЛАСОВАН
И.о. начальника управления муниципальных организаций и реестра департамента муниципального имущества администрации Волгограда
Е.В.Гулова
«18» августа 2020 г.

УСТАВ

муниципального учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования Волгограда»

(новая редакция)

Волгоград
2020 г.

На основании постановления администрации Волгограда от 09.08.1999 № 967 приказом управления образования администрации Волгограда от 16.08.1999 № 229 учреждено муниципальное учреждение Волгоградский методический центр.

Постановлением администрации Волгограда от 26.02.2006 № 448 муниципальное учреждение Волгоградский методический центр реорганизовано путем преобразования в муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр повышения квалификации» Волгограда.

На основании постановления администрации Волгограда от 08.11.2011 № 3424 «О создании муниципальных образовательных учреждений Волгограда путем изменения типа» создано муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр повышения квалификации» Волгограда путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения на казенный.

Постановлением администрации Волгограда от 16.08.2013 № 1406 муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр повышения квалификации» Волгограда переименовано в муниципальное казенное учреждение «Волгоградский методический центр».

Постановлением администрации Волгограда от 24.06.2014 № 737 создано муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» г. Волгограда путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Волгоградский методический центр» с казенного на бюджетный.

В целях приведения наименования учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и приведения устава в соответствии с положениями Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 10.02.2016 № 81 муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» г. Волгограда переименовано в муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда».

Постановлением администрации Волгограда от 03.08.2020 № 730 создано муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда» путем изменения типа существующего учреждения с бюджетного на автономный.

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда» (далее – Центр).

Сокращенное наименование учреждения: МОУ ЦРО.

1.2. Центр является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения – автономный.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Центр относится к организациям дополнительного профессионального образования.

1.3. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.4. Место нахождения Центра: г. Волгоград.

Юридический адрес: 400007, Россия, Волгоград, ул. им. Репина. 78.

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

400007, Россия, Волгоград, ул. им. Репина, 78.

1.5. Учредителем Центра и собственником имущества, передаваемого Центру в оперативное управление, является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, департамент по образованию администрации Волгограда (далее Департамент), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее Департамент муниципального имущества), в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Центр находится в ведении Департамента.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400066, Россия, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400066, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Департамент: 400066, Россия, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 17а.

Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Центра, определяется Положением об осуществлении администрацией Волгограда и отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации Волгограда функций и полномочий учредителя муниципального автономного образовательного учреждения Волгограда, утвержденным постановлением администрации Волгограда от 19.08.2011 № 2295.

От имени муниципального образования Волгоград права собственника муниципального имущества Волгограда в части реализации вопросов, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом Волгограда, организации передачи объектов муниципального имущества Волгограда в оперативное управление, организации контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Волгограда, осуществляет Департамент муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.6. Центр является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом.

1.8. Центр создает условия для реализации гражданами Российской Федерации права на получение дополнительного профессионального образования.

Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его

деятельности: дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

1.9. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.10. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет», в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, в Департамент, иные органы, а также должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Центра средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.11. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Деятельность общественных организаций в Центре осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является обеспечение реализации права граждан на получение дополнительного профессионального образования.

2.2. Целями деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки); научно-методическое обеспечение образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений Волгограда.

2.3. Основными видами деятельности Центра являются:

Реализация дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Реализация программ профессионального обучения.

Методическое, организационное и информационное сопровождение образовательной деятельности системы образования Волгограда.

Организация конкурсов профессионального мастерства для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда.

Осуществление общей координации деятельности руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда.

Организация и проведение комплексных аналитических исследований состояния и тенденций развития системы образования Волгограда.

Организация и проведение мониторинга состояния системы образования Волгограда с целью информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех ее уровнях.

Создание и организационно-методическое сопровождение профессиональных сетевых сообществ, в том числе с использованием Интернет-технологий.

Организационное и информационное сопровождение всероссийской олимпиады школьников, творческих конкурсов обучающихся, в т.ч. лиц, проявляющих выдающиеся способности в учебно-исследовательской, творческой деятельности муниципальных образовательных учреждений Волгограда.

Организация и проведение мероприятий (олимпиад, конкурсов, фестивалей, диагностических исследований и др.) направленных на выявление качества подготовки обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда.

2.4. Центр вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям:

оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг;

оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

осуществление издательской деятельности в целях информационно-дидактического обеспечения комплексного развития системы образования Волгограда;

организация и проведение выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий;

консультационные услуги по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

экспертиза инновационных образовательных программ и проектов;

услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи;

реализация разрабатываемых специалистами Центра методических пособий, дидактических материалов и иной печатной продукции, программных продуктов.

2.5. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

2.7. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании выданной ему в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Центр реализует дополнительные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности,

приобретение новой квалификации

3.3. Набор и обучение слушателей в Центре проводится в соответствии с муниципальным заданием и потребностями рынка образовательных услуг на основании договоров с юридическими и физическими лицами.

3.4. В Центре создаются необходимые условия слушателям для освоения дополнительных профессиональных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, форм, методов и средств обучения, используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. При реализации дополнительных профессиональных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Центром.

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Центром являются наблюдательный совет Центра, общее собрание работников Центра, организационный совет Центра, директор Центра,

4.3. В Центре создается наблюдательный совет.

4.3.1. Наблюдательный совет Центра создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета Центра входят представители Департамента, представители департамента муниципального имущества администрации Волгограда, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Центра могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Центра. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Центра. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Департамента. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Центра.

4.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Центра составляет 5 (пять) лет.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Центра неограниченное число раз.

4.3.4. Директор Центра и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Центра. Директор Центра участвует в заседаниях наблюдательного совета Центра с правом совещательного голоса.

4.3.5. Членами наблюдательного совета Центра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.6. Центр не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Центра

вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Центра.

4.3.7. Члены наблюдательного совета Центра могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Департаментом по представлению директора Центра. Решение о назначении представителя работников Центра членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Центра.

4.3.9. Полномочия члена наблюдательного совета Центра могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Центра;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Центра своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Центра к уголовной ответственности.

4.3.10. Полномочия члена наблюдательного совета Центра, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Центра в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Центра.

4.3.12. Председатель наблюдательного совета Центра избирается на срок полномочий наблюдательного совета Центра членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Центра.

4.3.13. Представитель работников Центра не может быть избран председателем наблюдательного совета Центра.

4.3.14. Наблюдательный совет Центра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.15. Председатель наблюдательного совета Центра организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Центра его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.3.17. Наблюдательный совет Центра рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Центра о внесении изменений в устав Центра;

2) предложения учредителя или руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра;

3) предложения учредителя или руководителя Центра о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению руководителя Центра отчеты о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

8) предложения руководителя Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Центра о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Центра о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

4.3.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.3.17 настоящего устава, наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Центра.

4.3.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.3.17 настоящего устава наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется Департаменту. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.3.17 настоящего устава, наблюдательный совет Центра дает заключение. Руководитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Центра.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.3.17 настоящего устава, наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для руководителя Центра.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.3.17 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Центра.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.3.17 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Центра.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.3.17 настоящего устава, принимается наблюдательным советом Центра в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.3.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Центра не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

4.3.21. По требованию наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Центра.

4.3.22. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Центра.

Заседания наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Центра созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Центра, члена наблюдательного совета Центра или руководителя Центра.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются настоящим уставом.

Уведомление о созыве заседания наблюдательного совета Центра с указанием времени и места его проведения, а также с приложением материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета Центра, направляется членам наблюдательного совета Центра в письменной форме по реквизитам, указанным членами наблюдательного совета Центра. Направление материалов может осуществляться путем рассылки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», курьером или вручаться непосредственно члену наблюдательного совета Центра или его представителю.

Уведомление о созыве заседания наблюдательного совета Центра должно быть направлено членам наблюдательного совета Центра не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания наблюдательного совета Центра.

После направления уведомления изменения в повестку дня могут вноситься председателем наблюдательного совета Центра только при условии отсутствия возражений со стороны большинства членов наблюдательного совета Центра, принимающих участие в заседании. В этом случае новая повестка дня утверждается на заседании наблюдательного совета Центра.

4.3.23. В заседании наблюдательного совета Центра вправе участвовать руководитель Центра. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Центра лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Центра, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Центра.

4.3.24. Заседание наблюдательного совета Центра является правомочным, если все члены наблюдательного совета Центра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Центра. Передача членом наблюдательного совета Центра своего голоса другому лицу не допускается.

Мнение члена наблюдательного совета Центра, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.3.25. Каждый член наблюдательного совета Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Центра.

4.3.26. Первое заседание наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Центра созывается по требованию Департамента. До избрания председателя наблюдательного совета Центра на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

4.4. Общее собрание работников Центра (далее – общее собрание работников).

4.4.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

1) утверждение плана развития Центра, внесение предложений в план развития Центра, в т. Ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Центра;

2) заслушивание ежегодного отчета администрации Центра о выполнении коллективного договора;

3) рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, принятие решения о заключении коллективного договора;

4) рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

5) рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Центра по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Центра, предусмотренных трудовым законодательством;

6) предложение и рассмотрение кандидатур работников Центра для награждения;

7) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

4.4.2. Общее собрание работников Центра собирается не реже 1-го раза в год и правомочно при наличии на нем 2/3 от списочного состава работников Центра.

Решения на общее собрании работников принимаются простым большинством голосов, путем проведения как открытого, так и тайного голосования, и оформляется протоколом.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый из числа участников, который осуществляет общее руководство ведения заседанием Общего собрания работников.

На общем собрании работников избирается также секретарь и при необходимости счетная комиссия.

Секретарь Общего собрания работников ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Срок полномочий председателя, секретаря и счетной комиссии Общего собрания работников составляет 3 года.

Решения, принятые Общим собранием работников в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, вводятся в действие приказом Центра и являются обязательными для исполнения.

Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Центра.

4.5. Организационный совет Центра (далее – организационный совет).

Организационный совет создается в целях совершенствования образовательного процесса Центра, проведения мониторинга и разработки локальных актов, регулирующих оказание платных образовательных услуг.

Все решения организационного совета, затрагивающие права работников и слушателей, доводятся до сведения работников Центра, слушателей, а при необходимости и общественности.

Решение организационного совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от его численного состава и если за данное решение проголосовало больше половины от числа присутствующих. Решение организационного совета оформляется протоколом.

Организационный совет избирается сроком на 5 лет, при очередных выборах его состав должен обновляться не менее чем на одну треть.

Выборы членов организационного совета производятся один раз в 2 года.

Протоколы организационного совета входят в номенклатуру дел Центра.

4.6. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.6.1. Кандидат на должность директора Центра проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением администрации Волгограда. Запрещается занятие должности директора Центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Центра назначается Департаментом на основании трудового договора.

Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

4.6.2. Директор Центра:

без доверенности действует от имени Центра, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Центра на основе единоначалия;

заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Центра, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

обеспечивает сохранность и использование имущества Центра, в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Центра;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Центра;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Центра, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Центра или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников Центра;

издает приказы о зачислении и отчислений слушателей, о применении к ним дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Центра;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Центром;

исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции.

4.6.3. Директор Центра несет ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

за нецелевое использование средств муниципального бюджета и муниципального имущества;

перед Центром в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор Центра несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

5.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Центр обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

5.2. Имущество Центра.

5.2.1. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления Департаментом муниципального имущества и является муниципальной собственностью Волгограда.

5.2.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;

доходы, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

имущество, закрепляемое за Центром на праве оперативного управления;

земельные участки, предоставленные Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования;

другие, не запрещенные законодательством, действующим на территории Российской Федерации, поступления.

5.2.4. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2.5. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в финансовых органах муниципальных образований.

5.2.6. Имущество и денежные средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особое ценное движимое имущество, закрепленное за Центром Департаментом муниципального имущества или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

5.2.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений Волгограда устанавливается нормативными правовыми актами администрации Волгограда.

5.2.8. Центр владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

Центр без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или

приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.2.9. Центр обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.2.10. Центр вправе предоставлять в аренду, в безвозмездное пользование муниципальное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Волгограда.

В случае сдачи в аренду, в безвозмездное пользование с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.2.11. Центр вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.12. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «Об автономных учреждениях», совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение директора Центра о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Центра.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Центра или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Центра.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «Об автономных учреждениях», может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение о совершении, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Центра.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Центра, не заинтересованных с совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Центра большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Центра.

5.2.14. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Департамент муниципального имущества.

5.2.15. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Департаментом

муниципального имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Муниципальное образование Волгоград не несет ответственности по обязательствам Центра, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Центр не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование Волгоград.

5.3. Муниципальное задание.

5.3.1. Центр выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Департаментом в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Центра.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгоград.

5.3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет:

1) субсидии из бюджета Волгограда на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджета Волгограда на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Центра;

4) грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

5) грантов в форме субсидий;

6) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

7) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

8) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Центра;

9) дивидентов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Все средства, поступающие в Центр, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Центр определяет направления использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, установленных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы,

полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Учет, отчетность и контроль в Центре.

5.6.1. Центр ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы, а также представляет отчетность во внебюджетные фонды.

5.6.2. Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5.6.3. Центр осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Центре осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

6. Регламентация деятельности

6.1. Деятельность Центра наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Центра.

6.2. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и слушателями.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;

определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;

создается рабочая группа по разработке локального нормативного акта;

разрабатывается проект локального нормативного акта.

После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Центра (при необходимости) и на утверждение директору Центра.

Локальный нормативный акт может приниматься путем утверждения и/ или издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Центра могут приниматься коллегиальными органами управления Центра, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Центра, вводятся в действие приказом директора Центра.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников Центра, учитывается мнение Общего собрания работников, представителей слушателей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Реорганизация и ликвидация Центра, изменение его типа

7.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Порядок реорганизации Центра устанавливается администрацией Волгограда.

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Реорганизация Центра осуществляется с обязательным обеспечением прав слушателей на продолжение образования, обеспечением прав работников Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о реорганизации Центра принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

Решение об изменении типа Центра в целях создания муниципального казенного или автономного образовательного учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

7.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Волгограда;

по решению суда в случае осуществления Центра деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Решение о ликвидации Центра принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

7.4. Принятие администрацией Волгограда решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Волгоградской области.

7.5. Центр считается прекратившей свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Центра

8.1. Изменения в настоящий Устав разрабатываются Центром.

8.2. Разработанный Центром проект изменений в Устав представляется на рассмотрение в Департамент.

Для рассмотрения проекта изменений к Уставу представляются:

проект изменений в Устав,

выписка из протокола общего собрания работников Центра;

копия постановления администрации Волгограда о реорганизации Центра (в случае если внесение изменений в Устав связано с реорганизацией Центра).

8.3. Департамент в течение тридцати календарных дней со дня поступления проекта изменений в Устав Центра рассматривает проект, после чего направляет его на согласование в Департамент муниципального имущества или возвращает Центру для доработки.

8.4. Для согласования проекта изменений в Устав Центра в Департамент муниципального имущества представляются:

проект изменений в Устав в шести экземплярах,

выписка из протокола общего собрания работников Центра,

копия постановления администрации Волгограда о реорганизации Центра (в случае если внесение изменений в Устав связано с реорганизацией Центра).

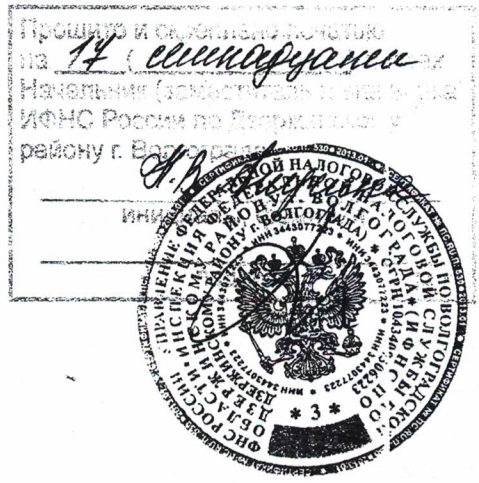
Департамент муниципального имущества в течение тридцати календарных дней со дня поступления проекта изменений в Устав Центра согласовывает проект изменений в Устав или отказывает в согласовании с указанием мотивированных причин отказа.

Согласованный Департаментом муниципального имущества проект изменений в Устав Центра направляется для утверждения в Департамент.

8.5. Департамент в течение десяти календарных дней со дня поступления согласованного проекта изменений в Устав Центра издает приказ об утверждении изменений в Устав.

8.6. Утвержденные экземпляры изменений в Устав выдаются директору Центра вместе с заверенными копиями приказа об утверждении изменений в Устав для дальнейшей государственной регистрации изменений в учредительные документы Центра.

8.7. После государственной регистрации изменений в учредительные документы Центра последний представляет в Департамент, Департамент муниципального имущества по одному экземпляру изменений в Устав, а также копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.



Прошито, пронумеровано и
заверено печатью 17
семнадцать листов

Директор МОУ ЦРО
П.В. Кириллов

КИРИЛЛОВ ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ

Digitally signed by КИРИЛЛОВ ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ
DN: ИНН=344200679422, СНИЛС=01545375438, E=vmtzvolgograd@mail.ru, C=RU, S=Волгоградская область, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛГОГРАДА""", G=ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ, SN=КИРИЛЛОВ, T=Директор, CN=КИРИЛЛОВ ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ
Reason: I am the author of this document
Location: Волгоград
Date: 2022-06-09 12:05:59
Foxit Reader Version: 9.7.2