**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛГОГРАДА»**

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ**

**МЕРОПРИЯТИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** **РЕАБИЛИТАЦИИ И АБИЛИТАЦИИ**

детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

ВОЛГОГРАД

2020

*Рекомендовано к печати решением педагогического совета муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда»*

Рецензент:

В.В. Ястребов, кандидат педагогических наук, доцент.

**Киселев П.А.**

«Организация взаимодействия и реализация мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья»: метод. пособие/П.А.Киселев. – Волгоград: 4-е изд. с изм. и доп., 2020. – 55 с.

Целью методического пособия является оказание методической помощи педагогам в реализации:

-ИПРА обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования и введения ФГОС ОВЗ;

-взаимодействия с другими образовательными учреждениями в части психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

Представленный материал представляет практическую значимость для руководителей и ответственных за реализацию ИПРА детей с ОВЗ образовательных учреждений, а также специалистов реализующих инклюзивную практику.

Киселев П.А. старший методист МОУ «Центр развития образования Волгограда», 2020

**Содержание**

I. Введение……………………………………………………………..9

II. Доступность учреждения……………………………………….....10

III. Доступность получения образования……………………………13

IV.Интегрированное обучение……………………………….............14

V. Взаимодействие субъектов образования…………………………16

VI. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ…........19

VII. Регистрация детей с ОВЗ и сроки предоставления отчетов.…..22

VIII. Составление отчета……………………………………………...25

IX. Изменение сроков исполнения ИПРА.……………………….….30

X. Подготовка отчета к отправке………………………......................32

XI. Нормативные документы.…………………...................................34

XII. Памятка для руководителей и ответственных за реализацию

мероприятийИПРА…............................................................................41

XIII. Инструкция для ответственного специалиста.………………...45

XIV. Приложения………………………………………………..….....50

**Сокращение наименований.**

**АООП** - адаптированная основная образовательная программа.

**АОП** - адаптированная образовательная программа.

**ДОАВ** - департамент по образованию администрации Волгограда.

**ЗПР** - задержка психического развития.

**ИПРА** - индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

**КПИО -** консультационный пункт инклюзивного образования.

**МОУ ЦРО -** муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда».

**МГН -** маломобильные группы населения.

**ОВЗ** - ограниченные возможности здоровья.

**НОДА** - нарушение опорно-двигательного аппарата.

**ПМПК** - психолого-медико-педагогическая комиссия.

**ППк** - психолого-педагогический консилиум.

**ГКОУ ППМС-центр** - государственное казенное образовательное учреждение психолого-педагогический медико-социальный центр.

**РАС** - расстройство акустической системы.

**У/о -** умственная отсталость (интеллектуальные нарушения)

**ФГУ МСЭ -** федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы.

**ФГОС НОО -** федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.

**ФГОС ООО** - федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

**ФГОС СОО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

**Основные понятия.**

*Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Обучающийся с ОВЗ* – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные ПМПК и препятствующие получению образования без создания специальных условий. К ним относятся дети с нарушение, опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, психического развития (аутизм, гиперактивность) и др. формы инвалидности.

*Воспитанники* – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, а также осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации.

*Учащиеся* – лица, осваивающие образовательные программы НОО, ООО, СОО и дополнительные общеобразовательные программы.

*Воспитание* – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

*Обучение* – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

*Доступная или безбарьерная среда* – безопасные условия, созданные на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, которые могут использовать маломобильные группы населения и люди с ограниченными возможностями здоровья в целях удовлетворения своих потребностей и эффективного участия в жизни общества.

*Маломобильные группы населения*– люди, испытывающие затруднения в самостоятельном передвижении, в получении услуг и необходимой информации. К ним относятся: люди в возрасте 60 лет и старше, временно нетрудоспособные, беременные женщины, люди с детскими колясками, дети дошкольного возраста, люди с инвалидностью всех категорий, люди с повышенной массой тела.

*Инклюзивное образование* – обеспечение равного доступа к образованию в МОУ всех детей с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

*Образование* – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

*Образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ.

*Образовательная организация* – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

*Федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

*Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации.

*Примерная основная образовательная программа* – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

*Адаптированная образовательная программа* – образовательная программа, адаптированная для обучения детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

*Адаптированная основная образовательная программа*– образовательная программа для обучения определенных категорий детей с ОВЗ, в том числе с инвалидностью, которая реализуется в отдельном классе, в отдельном структурном подразделении, либо в отдельной образовательной организации.

*Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

*Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Реабилитация* – система медицинских, психологических, педагогических, социально-экономических мероприятий, направленных на восстановление здоровья, функционального состояния и трудоспособности, вызванных болезнями, травмами или физическими, химическими и социальными факторами.

*Абилитация* – комплекс медицинских, [педагогических](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BA%D0%B0), психологических и иных видов мероприятий, направленных на максимально возможное восстановление или компенсацию нарушенных или полностью утраченных, в результате [болезни](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D1%8C) или [травмы](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BC%D0%B0), нормальных психических и [физиологических](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F) функций (потребностей) человеческого организма, его [трудоспособности](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C).

*Индивидуальная программа реабилитации и абилитации* – индивидуальная программа, разработанная Федеральным бюро МСЭ для реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных.

*Специальные условия для получения образования обучающимися* с *ОВЗ* – условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

*Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы*–учреждение, созданное для проведения реабилитационно-экспертной диагностики с целью определения реабилитационного потенциала, ограничений жизнедеятельности, потребности в мерах социальной защиты, изучения причин, факторов и условий, влияющих на возникновение, развитие и исход инвалидности.

*Психолого-медико-педагогическая комиссия* – комиссия, на которой происходит комплексная диагностика ребенка разными специалистами для определения уровня его развития, выявления различных отклонений и назначение того или иного курса лечения или реабилитации.

*Психолого-педагогический медико-социальный центр* –муниципальное образовательное учреждение для детей от 0 до 18 лет, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также детей–инвалидов, обучающихся на дому или посещающих ОУ.

*Психолого-педагогический консилиум* – орган, создаваемый в ОУ из специалистов сопровождения (педагога-психолога, учителя-логопеда) с целью разработки и планирования единой стратегии сопровождения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического каждого ребенка, в том числе ребенка с ОВЗ в процессе его коррекционно-развивающего обучения.

**I. ВВЕДЕНИЕ**

Законодательство РФ, в соответствии с основополагающими международными документами в области образования, предусматривает принцип равных прав на образование для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ (далее - ОВЗ). Гарантии права детей с ОВЗ на получение образования закреплены в РФ, Федеральном законе РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основной целью инклюзивного обучения является реализация права детей с ОВЗ на получение качественного образования в соответствии с познавательными возможностями и способностями, их социализация, адаптация и интеграция в общество. В соответствии с целью основной задачей инклюзивного обучения является организация специального образования, при котором обучение и воспитание обучающихся с ОВЗ осуществляется в муниципальных образовательных учреждениях (далее - МОУ), создавших необходимые специальные условия для их пребывания и получения образования.

Основными принципами в основе организации инклюзивного обучения детей с ОВЗ являются:- добровольность участия с согласия родителей (законных представителей) в традиционном организованном образовательном процессе;- соблюдение конституционных прав на получение общедоступного качественного образования по основным образовательным и АОП;- равные условий приема на обучение в МОУ, осуществляющих образовательную деятельность, для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение;- соблюдение образовательным учреждением (далее - ОУ) гарантированных законодательством прав родителей (законных представителей) детей с ОВЗ выбирать формы получения детьми образования;- обеспечение условий для получения общего образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических технологий;- создание адаптивной среды и материально-технических условий, позволяющих обеспечить полноценное включение детей с ОВЗ, их личностную самореализацию в ОУ;- беспрепятственный доступ к объектам предоставления образовательных услуг;- компетентность педагогических кадров в вопросах инклюзивного образования.

**II. ДОСТУПНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

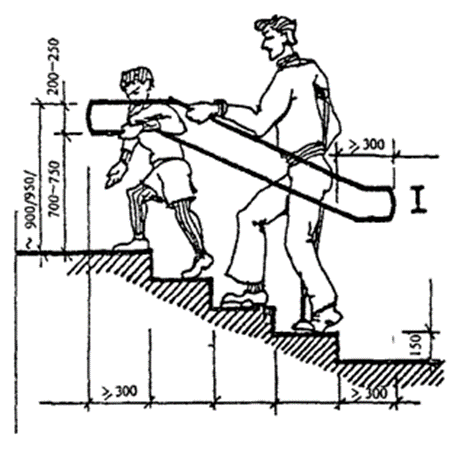
2.1. Согласно ФЗ 01.12.2014 № 419 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральные органы власти, органы власти субъектов РФ, органы местного самоуправления и организации независимо от их форм собственности должны обеспечить беспрепятственный доступ детей-инвалидов и детей с ОВЗ имеющих нарушения в физическом и (или) психическом развитии, в том числе нарушения слуха, зрения, НОДА и др. к различным объектам, в том числе и образовательным учреждениям для реализации своего права на получения образования. В этой связи в образовательных учреждениях должна создаваться доступная или безбарьерная среда для этой категории обучающихся.

В настоящее время доступная среда в узком понимании рассматривается как среда, приспособленная для инвалидов, в широком – среда на равные права всех людей независимо от возраста и особенностей физического развития.

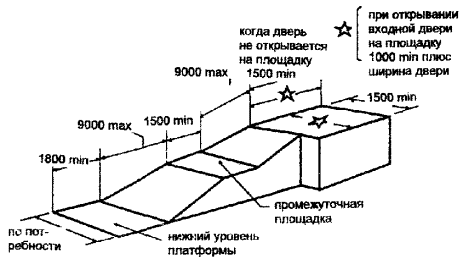
2.2. Для возможности детям-инвалидами МГН воспользоваться объектом, он должен быть доступным для них.

Доступность учреждения определяется пятью компонентами:

* Территория, прилегающая к зданию.

Это благоустроенные подходы: тротуары, дорожки из плитки с рельефной поверхностью.

* Вход (входы) в здание.

Перед лестницей за 0,8-0,9 м должна укладывается плитка с конусным профилем. На лестнице устанавливаться поручни. Наиболее эффективными являются парные поручни, установленные на разной высоте (70 см и 90 см) в одной плоскости один над другим.

Если на пути движения есть хотя бы одна ступенька, то она должна дублироваться пандусом. Пандусы – это одно из специальных приспособлений, необходимость в котором возникает лишь в случае, когда изначально нельзя сделать объект доступным.

Входная площадка должна иметь размеры 1,4 х 2,0 м или 1,5 х 1,85 м, с пандусом не менее 2,2 х 2,2 м и обладать противоскользящими свойствами. Входные двери должны иметь символ, указывающий на их доступность, обеспечивать задержку автоматического закрывания не менее чем на 5сек., иметь ширину не менее 1,2 м (внутри здания не менее 90 см).

* Путь движения внутри здания.

Для слабовидящих перед лестницей за 0,6 м устанавливаются предупредительные тактильные полосы шириной 0,3-0,5 м, краевые ступени лестничных маршей выделяются ярко-желтым или белым цветом.

* Санитарно-гигиенические помещения.

Санитарно-бытовые помещения - специально оборудованные универсальные кабины должны быть шириной – 1,65 м и глубиной – 1,8 м. Перед дверью в кабину со стороны коридора необходимо наличие площадки для маневра на инвалидной коляске. Дверь, обозначенная специальными знаками на высоте 1,35 м. должна открываться наружу, вся фурнитура для открывания двери иметь цвет, контрастный по отношению к ее поверхности.

Раковина для инвалидов-колясочников устанавливается на высоте не более 80 см и на расстоянии от боковой стены не менее 20 см. Под ней должно быть свободное пространство 67 см, чтобы колени инвалида на коляске могли «заехать» под нее.

*Примечание.* Использование кранов с раздельным управлением горячей и холодной водой не допускается.

* Система информации на объекте звуковой, зрительной, графической.

Информационные указатели (планы этажей, указатели направления путей движения и т.п.) должны располагаться на стенах, примерно на уровне глаз на основных точках пересечения путей движения на объекте. Визуальные средства информации для тактильного восприятия на высоте от 1,2 до 1,6 м.

2.3. Для обеспечения доступности МОУ в целях получения образования детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ реализуются программы долгосрочная целевая «Доступная среда» на 2015-2030 годы (постановление Администрации Волгограда от 31.08.2015 № 1253, в ред. постановлений от 31.05.16 [№ 801](consultantplus://offline/ref=D429C91A99060168C0DF431153F18CA66032381CFBBEE634A881216AEB4E9B1D680296E41E9C3F0AE4661BD6QA0FG), 23.12.16 № [1961](consultantplus://offline/ref=D429C91A99060168C0DF431153F18CA66032381CFBB9E530A983216AEB4E9B1D680296E41E9C3F0AE4661BD6QA0FG)) и «Волгоград - город равных возможностей» на 2017-2020 годы ([постановление](#sub_0) Администрации Волгограда от 31.10.2016 №1664).

**III. ДОСТУПНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Получение детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ качественного образования является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности. В этой связи целью государственной политики является создание условий для предоставления детям-инвалидам и детям с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и рекомендаций ПМПК равного доступа к качественному образованию в ОУ.

3.2. Зачисление в образовательные организации детей с ОВЗ в том числе детей-инвалидов осуществляться по месту жительства на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка и регламентируется порядками приема граждан на обучение по образовательной программе дошкольного и общего образования (Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам НО, ОО и СО образования»).

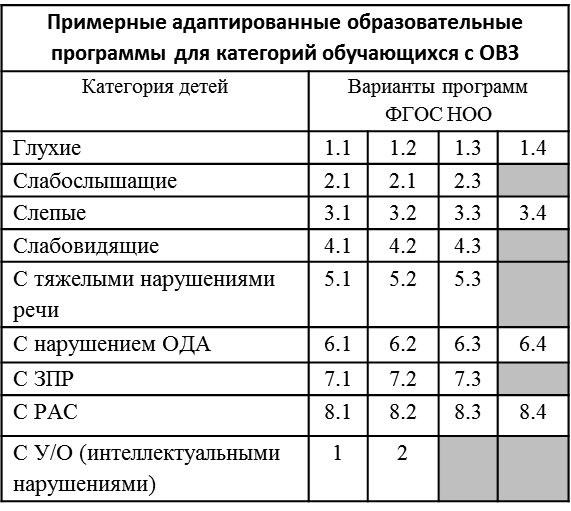
3.3. В МОУ, осуществляющих образовательную деятельность по АООП для учащихся с у/о (интеллектуальными нарушениями), в классы (группы), принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ, владеющие элементарными навыками самообслуживания. Кроме данного ограничения в приеме в МОУ может быть отказано только по причине отсутствия в МОУ свободных мест.

**IV. ИНТЕГРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Новый российский образовательный стандарт вводит во всех школах страны инклюзивное образование для детей с ОВЗ и особенностями развития. Теперь ребенок практически с любым диагнозом может учиться в любом ОУ вместе со своими сверстниками.

4.2. Формы получения общего образования и степень образовательной интеграции ребенка с ОВЗ могут варьироваться в зависимости от степени выраженности недостатков его психического и (или) физического развития. Существуют различные модели интеграции. Первая предполагает обучение в специальных коррекционных ОУ, а также в классах (группах), созданных при ОУ общего типа для детей с ОВЗ, уровень развития которых не позволяет осваивать учебный материал в одинаковых условиях с нормально развивающимися обучающимися в классе (группе). Такие классы могут создаваться для определенной категории детей (с нарушением слуха, или зрения, или задержкой психического развития и др.) или объединять различные категории детей (с задержкой психического развития, интеллектуальными нарушениями и др.).

4.3. При наличии в МОУ отдельных классов (групп) для обучающихся с ОВЗ (по категориям) образование должно осуществляться по АООП (образовательная программа коррекционных ОУ I-VIII видов), с созданием специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ. Особенности организации образовательной деятельности по АООП НО, ОО и СО образования для лиц с ОВЗ установлены разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по АООП НО, ОО и СО образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013№1015.

4.4. Образовательная программа ОУ может включать в себя любые варианты АООП НОО или АОП обучающихся с у/о (с интеллектуальными нарушениями). Примерные адаптированные образовательные программы для категорий обучающихся с ОВЗ в соответствии с [ФГОС НОО ОВЗ](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71254376/#51274) и ФГОС образования у/о размещены на электронном ресурсе: <http://fgosreestr.ru>. Варианты программ представлены в таблице.

4.5. В настоящее время оптимальным вариантом является сохранение и совершенствование существующей сети коррекционных ОУ, создание в ОУ общего типа коррекционных классов (групп) с параллельным развитием интегрированного образования, которая предполагает обучение детей с ОВЗ:

- в одном классе (группе) с детьми, не имеющими нарушений развития. Например, дети-инвалиды, уровень психофизического развития которых в целом соответствует возрастной норме, могут на постоянной основе обучаться по обычной образовательной программе со сверстниками, не имеющими нарушений развития, при наличии необходимых технических средств обучения;

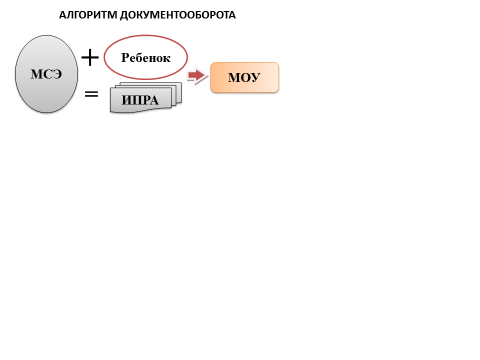
- имеющих нарушения в развитии, в одном классе (группе) с детьми, не имеющими нарушений развития. Такие дети при поступлении в инклюзивный класс обучаются по АОП, которая самостоятельно разрабатывается на базе основной общеобразовательной программы с учетом особых образовательных потребностей обучающегося с ОВЗ на определенный срок (3,6,9 месяцев) и ежегодно утверждается педагогическим советом ОУ по уровням образования. В АОП адаптируются: - Сроки и структура; - Содержание и результаты; - Условия и методы; - Приемы, способы, формы и виды деятельности; - Режим посещения и график организации учебно-воспитательного процесса на протяжении дня.

*Примечание.* 1. Обучение ребенка с ОВЗ по АОП и АООП осуществляется приказом руководителя МОУ. 2. В инклюзивном классе, где обучается 25 детей, могут быть два ребенка с ОВЗ. Если их больше, то наполняемость класса должна быть снижена.

4.6. Интегрированные формы обучения детей с ОВЗ должны осуществляться на основе планирования и реализации системы последовательных мер для организации успешного обучения детей с ОВЗ и создания адаптивной среды в МОУ, позволяющей обеспечить их полноценную интеграцию и личностную самореализацию. Вопрос об определении формы и степени интеграции ребенка с ОВЗ в образовательную среду, о выборе образовательного и реабилитационного маршрута определяется рекомендациями ПМПК, исходя, прежде всего, из особенностей его психофизического развития, индивидуальных потребностей и возможностей, состояния здоровья, при непосредственном участии его родителей (законных представителей). Обязательным условием при этом является соблюдение прав родителей (законных представителей) детей с ОВЗ выбирать формы получения детьми образования в ОУ, защита законных прав и интересов детей, включая обязательное согласование с родителями (законными представителями) вопроса о направлении (переводе) детей с ОВЗ в коррекционные ОУ (классы, группы).

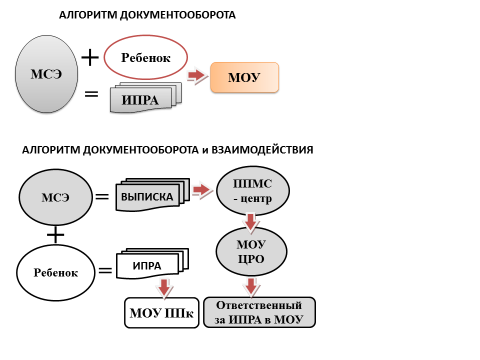
**V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |
| --- |
|  |

5.1. После посещения ребенком ФГУ МСЭ и проведенных мероприятий, ребенку с ОВЗ (законному или уполномоченному представителю) на руки выдается бумажный документ - ИПРА, который **при предъявлении** в образовательные и иные организации **является основанием** для создания в соответствии с их компетенцией условий для обучения и воспитания детей.

ИПРА ребенка с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов не является образовательной программой. В ней содержатся рекомендации по получению образования, которые в обязательном порядке должны учитываться ОУ при организации образовательной деятельности, а также реабилитационные или абилитационные мероприятия, предоставляемые бесплатно в соответствии с федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, так и реабилитационные или абилитационные мероприятия, в оплате которых принимают участие сам инвалид либо другие лица и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (формы ИПР утверждены приказом Минздрав соцразвития России от 04.08.2008 № 379н).

*Примечание.* Заключение ПМПК, как и ИПРА ребенка, для родителей (законных представителей) носит заявительный характер, и они имеют право не представлять эти документы в образовательные и иные учреждения.

5.2. В особых случаях ФГУ МСЭ,в течение 3х дней после выдачи ИПРА родителям (законным представителям), *на детей с ОВЗ* *и детей-инвалидов, поставленных на контроль*, направляет Выписку в ППМС по системе межведомственного электронного взаимодействия в формате таблицы XL.

После ответа на запрос ППМС-центра, о месте обучения ребенка с ОВЗ, Ответственный сотрудник МОУ ЦРО в течение пяти дней направляет с официальной почты Выписку в МОУ.

*Примечание.* В Выписке указываются: - номер ИПРА ребенка-инвалида, номер и дата протокола проведения медико-социальной экспертизы, согласно которому разработана данная ИПРА, дата выдачи ИПРА; - данные о ребенке и его родителях (законных представителей); - мероприятия по реабилитации или абилитации; дата направления Выписки, сроки исполнения мероприятий и т.д.

5.3. В целях взаимодействия с МОУ ЦРО и другими учреждениями и реализации мероприятий ИПРА детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации», **независимо от наличия в ОУ обучающихся с ОВЗ**, руководитель МОУ приказом:

- назначает ответственного за реализацию мероприятий ИПРА (далее – Ответственный за ИПРА) из числа педагогических работников ***(Приложение № 1)***;

- создает отдельную электронную почту (далее – почта ИПРА) для пересылки закодированных Выписок, доступ к которой имеет только Ответственный за ИПРА и руководитель МОУ ***(Приложение № 2)***.

*Примечание.* 1. Использование официальной электронной почты МОУ недопустимо, т.к. к ней имеет доступ относительно широкий круг лиц. Использование имеющейся личной почты не рекомендуется, т.к. в случае увольнения Ответственного вместе с ним «пропадет» почта ИПРА, и могут возникнуть прецеденты, в которых конфиденциальная информация, содержащая персональные данные, попадет к лицам, уже не обладающим необходимыми полномочиями. 2. Для поддержания почты ИПРА в активном состоянии с данной почты необходимо раз в месяц отсылать любое сообщение на любой электронный адрес. В противном случае почта ИПРА может стать недоступной для пересылки закодированных Выписок и других документов.

5.4. В случае изменения Ответственного за ИПРА в течение учебного года, администрации ОУ необходимо поменять пароль почты ИПРА и в трехдневный срок направить копию приказа о назначении нового Ответственного на электронный адрес МОУ ЦРО (далее – почта МОУ ЦРО) [vmtzvolgograd@mail.ru](mailto:vmtzvolgograd@mail.ru).

5.5. В случае потери в течение учебного года доступа к почте ИПРА, администрация ОУ должна создать новую и в 3х дневный срок **с созданной** почты, направить копию приказа на почту МОУ ЦРО.

5.6. В целях эффективного взаимодействия с МОУ ЦРО и представления информации в ДОАВ, руководителю МОУ необходимо ежегодно, в период с 01 по 15 сентября, с почты ИПРА направлять в МОУ ЦРО обновленные сведения об Ответственном за ИПРА по установленной форме:

**Сведения об ответственном за реализацию ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МОУ полностью) | Код МОУ (№ в системе «Сетевой город») | Юр. адрес | Руководитель  (Ф.И.О. полностью) | Ответственный за ИПРА  (полностью Ф.И.О. и должность) | Кон. тел. | Почта ИПРА |

*Примечание*. 1. Если в указанный срок информация от МОУ не поступает, то сведения прошедшего учебного года считаются действительными на текущий учебный год. 2. После предоставления данной информации при назначении нового Ответственного за ИПРА, при создании новой почты ИПРА, МОУ направляет приказ (**PDF + Word**) в МОУ ЦРО в течение 3х дней после его издания.

**VI. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ С ОВЗ**

6.1. Ведущую роль в решении вопросов своевременного выявления детей с ОВЗ, проведения их комплексного обследования, подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определения форм их дальнейшего обучения и воспитания играют ПМПК, законодательную основу деятельности которых составляют ст. 50 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Указанные вопросы также решают ФГУ МСЭ в процессе осуществления ими в установленном порядке деятельности, связанной с признанием несовершеннолетних граждан детьми-инвалидами и разработкой для них ИПРА, содержащей, в том числе, рекомендации по организации их обучения.

6.2. Важными аспектами деятельности МОУ с целью диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения и обеспечения обучения детей с ОВЗ и обучающихся, имеющих затруднение в обучении, является создание в каждом МОУ ППк, который осуществляет свою работу на основании разработанного и утвержденного ОУ Положения о ППк, в соответствии с распоряжением Минпросвящения РФ от 09.09.2019 № Р-93.

6.3. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

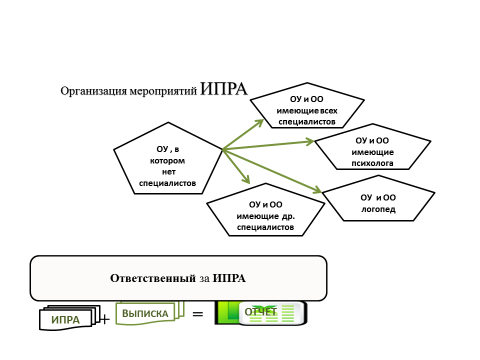
6.4. В Состав ППк входят: председатель ППк - заместитель руководителя, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). В целях обеспечения комплексного подхода к детям с трудностями обучения: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, медицинский работник, Ответственный за ИПРА. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ОУ.

*Примечание.* Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

6.5. Специалисты ППк, как специалисты сопровождения на основании Положения ОУ о ППк: - разрабатывают индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие программы, индивидуальные образовательные маршруты с целью коррекции имеющихся проблем в развитии;- проводят коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, групповые), тренинговые занятия; обеспечивают консультативной поддержкой родителей, имеющих детей с особыми потребностями;- в своей деятельности руководствуются рекомендациями ПМПК, в которых отражаются психофизические особенности обучающихся и основные рекомендации к определению вида учреждения, формы обучения, основных направлений коррекционно-развивающей работы с учетом структуры нарушения.

*Примечание.* Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ОУ самостоятельно.

|  |
| --- |
|  |

6.6. **В случае** **отсутствия в МОУ специалистов** сопровождения (педагога-психолога, учителя-логопеда т.д.) квалифицированная психолого-педагогическая коррекционная поддержка может оказываться ресурсными центрами ***(Приложение № 3)*,** которые укомплектованы педагогами-психологами, педагогами-дефектологами, социальными педагогами, учителями-логопедами и иными специалистами, а также на основе договорных отношений со специалистами специальных (коррекционных) ОУ и медицинских учреждений.

6.7. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

6.8. ППк осуществляет свою деятельность на основании:

1. Приказа о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк; 2. Положения о ППк.

Ведет следующую документацию:

**1. График проведения плановых заседаний** ППк на учебный год;

**2. Журнал учета заседаний** ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Тематика заседания | Вид консилиума (плановый/внеплановый) |
|  |  |  |  |

*Примечание.* 1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции. 2. Внеплановые при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, для решения конфликтных ситуаций и других случаях.

**2. Журнал регистрации коллегиальных заключений** психолого-педагогического консилиума по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обуч-ся, кл./группа | Дата рожд | Инициатор обращения | Повод обращения в ППк | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Примечание.* 1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с письменного согласия родителей ***(Приложение № 4)***. 2.Для родителей (законных представителей) заключение консилиума имеет рекомендательный характер.

**3. Протоколы заседания** ППк;

**4. Карта развития обучающегося**, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

*Примечание.* 1. В карте находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование. 2. Карта развития может выдаваться руководящим работникам ОУ, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

**5. Журнал направлений обучающихся на ПМПК** по форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося, класс/группа | Дата рождения | Цель направления | Причина направления | Отметка  о получении направления родителями |
|  |  |  |  |  |  |

6.9. Все правовые документы, регламентирующие деятельность ППк и документация консилиума находятся у его председателя.

**VII. РЕГИСТРАЦИЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ**

7.1. Для своевременного предоставления отчетов в МОУ ЦРО о реализации мероприятий ИПРА и соблюдения сроков отчетности, ответственному за ИПРА (далее - Ответственный) рекомендуется вести учет обучающихся с ОВЗ по утвержденной форме:

**Список детей-инвалидов и лиц с ОВЗ**

МОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волгограда»

Ответственный за реализацию ИПРА \_\_\_(Ф.И.О., должность)\_\_\_\_

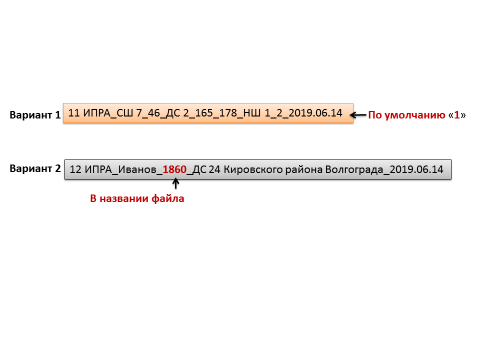
\_\_\_\_ адрес отдельной электронной почты ИПРА \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф | И | О | ч., м-ц, год рож. | Группа/класс | Сроки отчетного периода | Примечания | |
| Поступление в МОУ | Убытие из МОУ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

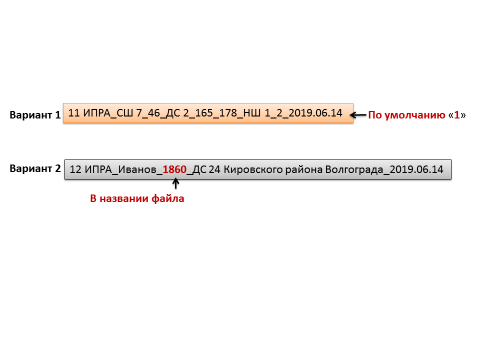
*Примечание.* 1. Сроки отчетного периода вносятся ***при наличии Выписки***. 2. В примечании указываются реквизиты документов (Дата, № приказа), а при убытии дополнительно МОУ, в которое убыл ребенок.

7.2. МОУ отчитывается за реализацию мероприятий ИПРА *только за обучающихся с ОВЗ, имеющих* ***Выписк****у* от МОУ ЦРО, которая высылается на почту ИПРА МОУ. *Примечание.* Наличие Выписки предполагает наличие бумажного варианта ИПРА, который может не предоставляться в МОУ родителями ребенка с ОВЗ.

7.3. Для доступа к информации закодированной Выписки, Ответственному за ИПРА необходимо раскодировать документ:

*  кодом «1» (по умолчанию), если в названии файла перечисляются МОУ, по детям которых предоставлена информация.

*Примечание.* В этом варианте после открытия документа из списка необходимо удалить информацию о детях др. МОУ, оставив сведения о ребенке своего МОУ. Если в документе детей вашего МОУ более одного, то необходимо создать отдельные файлы на каждого ребенка.

*  цифровым кодом, указанным в названии XL файла, после Ф.И.О. ребенка.

*Примечание.* После открытия Выписки информация о ребенке фиксируется в журнале (Список детей-инвалидов и лиц с ОВЗ).

7.4. Ответственный за месяц до даты, указанной в П.23 (срок окончания действия ИПРА), обязан направить заполненную Выписку (далее – ОТЧЕТ), на почту МОУ ЦРО.

Не зависимо от того, что ОТЧЕТ подается на месяц раньше, в названии файла необходимо указывать месяц (прописью) согласно П.**23**. **Пример:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки исполнения и исполнители | | | | | | | |
| Дата направления запроса в муниципальные районы | Наименование образовательной организации, исполняющей ИПРА | ФИО руководителя образовательной организации | ФИО ответственного за выполнение ИПРА | Дата направления информации в ППМС-центр | ФИО, контактные данные специалиста органа управления образованием, ответственного за предоставление информации | Причины невыполнения мероприятий п.22 | **Срок предоставления отчета о выполнении мероприятий ИПРА** |
|  | 22 | | | | | | П.**23** |

01.12.2019 01.**08.**2020

Название файла

|  |
| --- |
| ИПРА\_Иванов Игорь Петрович\_1906\_ДС 242 Кировского района Волгограда\_ОТЧЕТ\_**август, 2020** |

7.5. Если ребенок выбыл из МОУ в другое ОУ до срока окончания (П.23) действия ИПРА, МОУ направляет досрочный ОТЧЕТ на почту МОУ ЦРО. (См. раздел «ИЗМЕНЕНИЕ СРОКОВ ИСПОЛНЕНИЯ ИПРА»).

**VIII. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА**

8.1. Ответственный заполняет ОТЧЕТ отдельно на каждого ребенка с ОВЗ.

8.2. ОТЧЕТ – состоит из 30 пунктов. В пунктах 1-23 содержатся персональные данные ребенка с ОВЗ, рекомендации и сроки реализации мероприятий ИПРА, предоставленные ППМС-центром и МОУ ЦРО.

8.3. В ОТЧЕТЕ Ответственный заполняет ***только разделы*** П.П.***24,25,*** с сохранением ранее предоставленной информации.

*Примечание.* 1. П.26 заполняется в случае*,* когда МОУ не выполнила предусмотренные мероприятия ИПРА. 2. П.29 заполняется в случае изменения сроков исполнения ИПРА (См. раздел «ИЗМЕНЕНИЕ СРОКОВ ИСПОЛНЕНИЯ ИПРА»).

8.4. Перед заполнением разделов П.П.*24,25* обратите внимание на раздел «Мероприятия психолого-педагогической реабилитации или абилитации». В данном разделе содержится информация о нуждаемости или не нуждаемости обучающегося в условиях организации его обучения (П.19), психологической помощи (П.20).

8.4.1. В П.21 в разделах «Перечень мероприятий по условиям организации обучения» и «Перечень мероприятий по оказанию психологической помощи» перечисляются мероприятия, которые должны быть проведены МОУ (при наличии рекомендаций ПМПК).

**8.5. Заполнение** **П.24 «Условия по организации обучения».**

8.5.1. Данный пункт имеет три раздела:

1 – «Общеобразовательная программа»; 2 – «Адаптированная основная образовательная программа»; 3 – «Специальные педагогические условия для получения образования».

Каждый вышеперечисленный раздел содержит три графы, которые заполняет Ответственный за ИПРА в МОУ:

1. «Исполнитель мероприятия»; 2. «Дата исполнения мероприятия»; 3. «Результат выполнения мероприятия».

* РАЗДЕЛЫ «Общеобразовательная программа» и «Адаптированная основная образовательная программа».

Выбор для заполнения одного из разделов зависит от предписаний П.21 «Перечень мероприятий по условиям организации обучения» и рекомендаций ПМПК.

Первая графа - «Исполнитель мероприятия». Впишите название ОУ, укажите Ф.И.О. *(И.О. сокращенно)* ***Ответственного за ИПРА***, в соответствии с приказом МОУ и его *должность без сокращений* (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог и т.д.). **Пример:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У с л о в и я по о р г а н и з а ц и и о б у ч е н и я | | |
| **Адаптированная основная образовательная программа** | | |
| 1. Исполнитель мероприятия | Дата исполнения мероприятия | Результат выполнения мероприятия |
| **МОУ «Детский сад №24 Кировского района Волгограда». Перова О.П., воспитатель** |  |  |

*Примечание.* В случае, если исполнителем мероприятия было не ваше МОУ, необходимо вписать название другого ОУ по уставу, указать Ф.И.О. руководителя этого ОУ и внести Ф.И.О. Ответственного за ИПРА своего МОУ.

Вторая графа - «Дата исполнения мероприятия». Под датой подразумеваются сроки, в течение которых ОУ проводило реализацию мероприятий ИПРА ребенка с ОВЗ. В XL-файле начало обозначено в П.22, окончание в П.23. **Пример:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки исполнения и исполнители | | | | | | | |
| Дата направления запроса в муниципальные районы | Наименование образовательной организации, исполняющей ИПРА | ФИО руководителя образовательной организации | ФИО ответственного за выполнение ИПРА | Дата направления информации в ППМС-центр | ФИО, контактные данные специалиста органа управления образованием, ответственного за предоставление информации | Причины невыполнения мероприятий п.22 | Срок предоставления отчета о выполнении мероприятий ИПРА |
|  | **22** | | | | | | **23** |

**01.12.2019** (начало) (окончание) **01.08.2020**

Внесите указанные даты во 2 графу, а в третью одну из записей «Выполнено». **Пример:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адаптированная основная образовательная программа** | | |
| Исполнитель мероприятия | 2. Дата исполнения мероприятия | 3. Результат выполнения мероприятия |
| МОУ «Детский сад №24 Кировского района Волгограда». Перова О.П., воспитатель | **01.12.2019-01.08.2020** | **Выполнено** |

В случае невыполнения МОУ мероприятий по ИПРА, необходимо заполнить П.26 (указать причину), и приложить документы, подтверждающие причину неисполнения (письменный отказ законных представителей предоставить ИПРА, отказ законных представителей от исполнения решения ППк и т.п.). **Пример:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Адаптированная основная образовательная программа** | | | Причины невыполнения |
| П.24 | | | **П 26** |
| Исполнитель мероприятия | Дата исполнения мероприятия | Результат выполнения мероприятия |  |
| МОУ «Детский сад №24 Кировского района Волгограда». Перова О.П., воспитатель |  | **Не выполнено** | **Отказ законных представителей** |

* РАЗДЕЛ «Специальные педагогические условия для получения образования». Заполняется в зависимости от рекомендаций ПМПК (при наличии).

Специальные условия условно разделяются на две группы:

1. **Специальные педагогические**

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и т.д., проведение групповых и индивидуальных коррекц-ных занятий.

1. **Специальные технические**

– использование технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

*В этой связи если ребенок с ОВЗ обучался по АООП или АОП, то данный раздел заполняется аналогично предыдущему.* **Пример:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У с л о в и я по о р г а н и з а ц и и о б у ч е н и я | | |
| **Специальные педагогические условия для получения образования** | | |
| 1. Исполнитель мероприятия | 2. Дата исполнения мероприятия | 3. Результат выполнения мероприятия |
| МОУ «Детский сад №24 Кировского района Волгограда». Перова О.П., воспитатель | 01.12.2019-01.08.2020 | Выполнено |

**8.6. Заполнение П.25 «Психолого-педагогическая помощь».**

8.6.1. Данный пункт имеет три раздела:

1 – «Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи»; 2 – «Педагогическая коррекция»; 3 – «Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса».

Каждый раздел содержит три графы:

1. «Исполнитель мероприятия»;

2. «Дата исполнения мероприятия»;

3. «Результат выполнения мероприятия».

* РАЗДЕЛ «Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи».

Данный раздел заполняется обязательно.

Первая графа - «Исполнитель мероприятия». Впишите название ОУ, Ф.И.О. *(И.О. сокращенно)* и должность сначала узких специалистов и только затем др. работников, оказывавших данную помощь (воспитатель, учитель начальных классов и. т.п.). **Пример:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи | | |
| 1. Исполнитель мероприятия | Дата исполнения мероприятия | Результат выполнения мероприятия |
| **МОУ «Детский сад №24 Кировского района Волгограда». Свиридова О.В., педагог-психолог, Иванова И.П., учитель-логопед, Перова О.П., воспитатель** |  |  |

*Примечание.* В случае, если исполнителем мероприятия было не ваше МОУ, а иное ОУ, впишите название данного учреждения по уставу, укажите Ф.И.О. (И.О. сокращенно) и должность узких специалистов оказывавших данную помощь. **Пример:**

|  |
| --- |
| Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи |
| Исполнитель мероприятия |
| **МУЗ «Детская поликлиника №2 Кировского района Волгограда». Седова О.В., врач психотерапевт и т.д.** |

Во второй графе укажите сроки согласно датам, П.22 и П.23, а в третью внесите запись «Выполнено». **Пример:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи | | |
| Исполнитель мероприятия | 2. Дата исполнения мероприятия | 3. Результат выполнения мероприятия |
| МОУ «Детский сад №24 Кировского района Волгограда». Свиридова О.В., педагог-психолог, Иванова И.П., учитель-логопед, Перова О.П., воспитатель | **01.12.2019– 01.08.2020** | **Выполнено** |

* РАЗДЕЛЫ «Педагогическая коррекция» и «Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса» заполняются аналогично разделу «Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи».

*Примечание.* В разделе «Педагогическая коррекция» можно указывать только воспитателей, учителей начальных классов и т.д.).

**IX. ИЗМЕНЕНИЕ СРОКОВ ИСПОЛНЕНИЯ ИПРА**

9.1. Сроки исполнения мероприятий ИПРА ребенка с ОВЗ устанавливает МСЭ. В таблице XL начало (число, м-ц, год) периода указано в П.22, окончание П.23. Примерно этот срок равен 9 месяцам, в течение которого МОУ реализует мероприятия ИПРА и отчитывается за указанный период нахождения обучающегося с ОВЗ в ОУ. **Например,**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки исполнения и исполнители | | | | | | | |
| Дата направления запроса в муниципальные районы | Наименование образовательной организации, исполняющей ИПРА | ФИО руководителя образовательной организации | ФИО ответственного за выполнение ИПРА | Дата направления информации в ППМС-центр | ФИО, контактные данные специалиста органа управления образованием, ответственного за предоставление информации | Причины невыполнения мероприятий п.22 | Срок предоставления отчета о выполнении мероприятий ИПРА |
|  | **22** | | | | | | **23** |
| **01.12.2019** |  | | | | | | **01.08.2020** |

9.2. Сроки реализации мероприятий ИПРА ребенка с ОВЗ могут изменяться в случаях, когда обучающийся:

* **выбыл из МОУ** до установленного срока действия ИПРА (П.23).

В этом случае:

- в П.29 **«**Примечание» укажите № и дату приказа отчисления ребенка из МОУ, а также ОУ, в которое он убыл. **Пример:**

|  |
| --- |
| **Примечание** |
| П.29 |
| Приказ МОУ ДС №24 от **12.05.2020** № 34 «Об отчислении». Убыл в «Детский сад №178 Кировского района Волгограда» |

- в П.П.24,25 в графе «Дата исполнения мероприятия» внесите срок пребывания обучающегося в МОУ, с даты начала действия ИПРА П.22 (01.12.2019) по дату приказа отчисления ребенка из МОУ. **Пример:**

|  |
| --- |
| Дата исполнения мероприятия |
| 01.12.2019-**12.05.2020** |

- после закрытия файла в его названии укажите. что **ОТЧЕТ *досрочный*** и впишите месяц и год согласно приказу МОУ об отчислении. **Пример:**

|  |
| --- |
| ИПРА\_Иванов Игорь Петрович\_1906\_ДС № 178 Кировского района, Волгограда\_ОТЧЕТ**досрочный**\_**май, 2020** |

*Примечание.* Досрочный ОТЧЕТ в трехдневный срок направляется в МОУ ЦРО после издания приказа ОУ об отчислении.

* **прибыл в МОУ из другого ОУ** в период действия ИПРА.

В этом случае укажите:

- в П.29 № и дату приказа о зачислении ребенка в МОУ. **Например,**

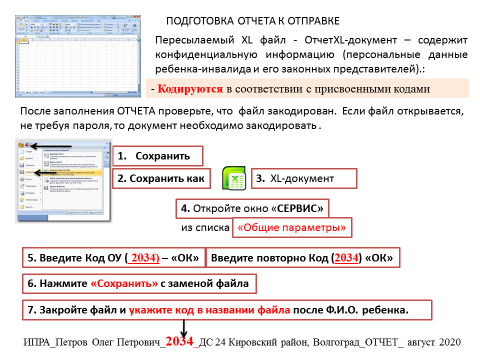
|  |
| --- |
| **Примечание** |
| П.29 |
| Приказ МОУ ДС № 178 от **22.05.2020** № 14 «О зачислении» |

- в П.П.24,25 в графе «Дата исполнения мероприятия» срок отчетного периода от даты приказа МОУ о зачислении (**22.05.2020**) по дату П.23 (01.08.2020). **Пример:**

|  |
| --- |
| **Дата исполнения мероприятия** |
| **22.05.2020**-01.08.2020 |

**X. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА К ОТПРАВКЕ**

10.1. После заполнения ОТЧЕТА закройте файл и проверьте, его готовность к отправке. Для этого повторно откройте его. Если файл откроется, не требуя пароля, то документ необходимо закодировать в соответствии с присвоенным кодом МОУ.

10.1.1. Порядок кодирования:

1-3 - Открытый файл сохраните как «документ XL»;

4 - Из списка выберите «Обзор», откройте окно «Сервис» и выберите из списка «Общие параметры»;

5 - В появившееся окно введите код ОУ, «ОК» и далее в следующее появившееся новое окно введите еще раз код ОУ, «ОК»;

6 - Нажмите «Сохранить» - Заменить файл? «ДА»;

7 - Закройте файл и укажите код в названии файла после Ф.И.О. ребенка.

10.2. Перед отправкой ОТЧЕТА необходимо проверить соответствие оформления названия файла предъявляемым требованиям.

10.2.1. Название файла оформляется в строгой последовательности с использованием нижнего подчеркивания: ИПРА\_Ф.И.О. ребенка\_ Код ОУ\_ название МОУ \_ОТЧЕТ\_месяц и год отчетного периода.

**ИПРА** (заглавными буквами) \_

\_**Ф.И.О.** обучающегося с ОВЗ (полностью без сокращений) \_

\_**Код** ОУ цифрами (код ОУ, используемый в sgo.volganet.ru) \_

\_**МОУ** (сокращенно ОУ см. п.10.2.2.), далее район, город \_

\_**ОТЧЕТ** (заглавными буквами) \_

\_**отчетный период** (месяц прописью, год цифрами **согласно П.23**).

*Исключением* является убытие ребенка из ОУ в другое до даты, указанной в П.23. В этом случае указывается месяц и год согласно приказу ОУ об отчислении.

**Образец названия файла для:**

****- дошкольных образовательных учреждений

|  |
| --- |
| ИПРА\_Иванов Игорь Петрович\_1906\_ДС 24 Кировского района Волгограда\_ОТЧЕТ\_август, 2020 |

****- общеобразовательных учреждений

|  |
| --- |
| ИПРА\_Петров Игорь Петрович\_2034\_СШ 24 Кировского района Волгограда\_ОТЧЕТ\_август, 2020 |

*Примечание.* Пересылаемый документ не архивируется.

10.2.2. В названии файла следует использовать сокращенные названия ОУ:

ДС – детский сад; ЦРР – центр развития ребенка; СПСШ – структурное подразделение средней школы, дошкольные группы; НШ – начальная школа; СШ – средняя школа; Л – лицей; Г – гимназия; ШИ – школа-интернат; ВШ – вечерняя школа; ЦДО – центр дистанционного обучения.

10.3. Пересылаемое электронное сообщение направляется в МОУ ЦРО с почты ИПРА МОУ.

Пересылаемое сообщение должно оформляться следующим образом: Кому: [vmtzvolgograd@mail.ru](mailto:vmtzvolgograd@mail.ru). Тема: ИПРА ОТЧЕТ ДС 24. **Пример:**

|  |
| --- |
| **Кому:** [vmtzvolgograd@mail.ru](mailto:vmtzvolgograd@mail.ru)  **Тема:** ИПРА ОТЧЕТ ДС 24  или  ИПРА досрочный ОТЧЕТ ДС 24 |

**XI. НОМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

11.1. МОУ в своей работе по организации и осуществлению инклюзивного образования, реализации мероприятий ИПРА обучающихся с ОВЗ, взаимодействию с другими учреждениями в части психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и лиц с ОВЗ может опираться на нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ);

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. на 28.11.2015);

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с доп. и изм.);

- Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 30.08.2015 № 527н «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Письмо Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Письмо Минобрнауки России от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами»;

- Постановление Администрации Волгограда от 31.08.2015 № 1253 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты»)«Повышение доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности для инвалидов и др. МГН на территории городского округа город-герой Волгоград» на 2015-2030 годы(в ред. постановлений от 31.05.2016 [№ 801](consultantplus://offline/ref=D429C91A99060168C0DF431153F18CA66032381CFBBEE634A881216AEB4E9B1D680296E41E9C3F0AE4661BD6QA0FG), от 23.12.2016 № [1961](consultantplus://offline/ref=D429C91A99060168C0DF431153F18CA66032381CFBB9E530A983216AEB4E9B1D680296E41E9C3F0AE4661BD6QA0FG));

- [Постановление Администрации Волгограда от 31.10.2016 № 1664 «Об утверждении муниципальной программы «Волгоград-город равных возможностей» на 2017-2020 годы»](garantF1://48416008.0);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения и воспитания в организациях по АООП для обучающихся с ОВЗ»;

- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО»;

- Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 № 617 «Об утверждении типового положения о специальном (коррекционном) ОУ для обучающихся, воспитанников с ОВЗ»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) ОУ для обучающихся и воспитанников с отклонениями в развитии»;

- Письмо Минобрнауки России от 07.07.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам − образовательным программам НОО, ООО и СОО» (с изм. на 17.07.2015);

- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмо Минобрнауки России от 10.12.2012 № 07-832 «О направлении Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2012 № 1067 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в ОУ, реализующих образовательные программы ООО и имеющих государственную аккредитацию, на 2013-2014 уч. год»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС ООО»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении ФГОС образования обучающихся с у/о (интеллектуальными нарушениями)»;

- Письмо Минобрнауки России от 19.02.2016 № 07-719 «О подготовке к введению ФГОС ОВЗ»;

- Письмо Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;

- Письмо Минобрнауки России от 26.05.2014 N ВК-1048/07 «О порядке получения образования воспитанниками детских домов-интернатов» (вместе с «Разъяснениями о порядке получения образования воспитанниками, проживающими в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей и домах-интернатах для детей с физическими недостатками»);

- Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам ООО» (с изм. и доп. от: 15 мая, 30 июля 2014 г., 16 января, 7 июля, 3 декабря 2015 г.);

- Письмо Рособрнадзора от 25.02.2015 № 02-60 «О направлении уточненной редакции методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 в форме ОГЭ, методических рекомендаций по ГИА-9 и ГИА-11 в форме ОГЭ и ЕГЭ для лиц с ОВЗ, методических материалов по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта РФ при проведении ГИА-11»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2013 № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного и среднего общего образования и обучавшимся по АООП»;

- Письмо Минобрнауки России от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению школьников в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о ПМПК»;

- Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 29.09.2014 № 664н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан ФГУ МСЭ»;

- Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации ИПРА ребенка-инвалида, выдаваемых ФГУ МСЭ, и их форм»;

- Приказ Минтруда РФ от 10.12.2013 № 723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию ФГУ МСЭ с ПМПК»;

- Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида мероприятий в ФГУ МСЭ;

- Приказ Минобрнауки Волгоградской области от 27.02.2014 № 177 «Об утверждении Порядка работы ПМПК»;

- Приказ комитета образования и науки Волгоградской обл. от 15.06.2015 № 853 «О внесении изменения в приказ Минобрнауки Волгоградской области от 27.02.2014 № 177«Об утверждении Порядка работы ПМПК» (Форма заключения ПМПК);

- Распоряжение Минпросвящения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о ППк образовательного учреждения;

- Письмо Минобрнауки России от 13.01.2016 № ВК-15/07 «О направлении рекомендаций по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Закон Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (в редакции [Законов Волгоградской области от 11.04.2014 N 62-ОД](http://docs.cntd.ru/document/412302735), [от 19.06.2014 № 98-ОД](http://docs.cntd.ru/document/412328130), [от 23.12.2014 № 184-ОД](http://docs.cntd.ru/document/423977450), [12.03.2015 № 26-ОД](http://docs.cntd.ru/document/424040953), [08.05.2015 № 59-ОД](http://docs.cntd.ru/document/428546148), [26.10.2015 № 181-ОД](http://docs.cntd.ru/document/430659067)) (с изм. на 26.10.2015);

- Приказ Минобрнауки Волгоградской области от 30.07.2014 №930 «Об организации инклюзивного образования лиц с ОВЗ на территории Волгоградской области» (с изм. на: 08.09.2015);

- Приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 30.03.2015 № 417 «Об утверждении положения об организации дистанционного обучения детей инвалидов на территории Волгоградской области»;

- Приказ Минобрнауки Волгоградской области от 17.10.2013 № 1372 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- Приказ ДОАВ от 04.02.2016 № 70 «Об организации мероприятий по реализации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации»;

- Приказ ДОАВ от 10.06.2016 № 449 «Об апробации и введении инклюзивного образования в МОУ Волгограда»;

- Приказ ДОАВ от 01.02.2017 № 75 «Об итогах тематической проверки: Деятельность ТУ ДОАВ и МОУ по реализации порядка взаимодействия по вопросам разработки и реализации ИПРА детей-инвалидов»;

- Приказ ДОАВ от 03.02.2016 № 65 «Об организации работы по обеспечению условий для беспрепятственного доступа инвалидов»;

- Устав образовательного учреждения.

11.2. Дополнительная литература:

- Программа коррекционной работы. Рекомендации по разработке. Начальная школа. ФГОС. Баранова Ю.Ю., Солодкова М.И., Яковлева Г.В. – М.: Просвещение, 2014;

- Требования к результатам освоения основной образовательной программы начального школьного образования детьми с ОВЗ. Малофеев Н.Н., Никольская О.С., Кукушкина О.И. /Альманах, 2010. №14;

- Инклюзивное образование: право принципы, практика. Борисова Н.В., Прушинский С.А. – М: Владимир: Транзит ИКС, 2009;

- Инклюзивное образование. Настольная книга педагога, работающего с детьми с ОВЗ. Под ред. Староверовой М.С. – М.: Владос, 2011;

- Инклюзивная практика в дошкольном образовании. Воловец Т.В., Кутепова Е.Н. - М.: Мозаика-Синтез, 2010;

- Инклюзивное образование. М.: Центр «Школьная книга», 2010:

Выпуск 2. Технология определения образовательного маршрута для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

Выпуск 3. Организация деятельности координатора по инклюзии в образовательном учреждении.

Выпуск 4. Методические рекомендации по организации инклюзивного образовательного процесса в детском саду.

Выпуск 5. Методические рекомендации по организации работы службы сопровождения семей с детьми раннего возраста. Программа занятий детско-родительских интегративных (инклюзивных) групп;

- [От рождения до школы. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования. Под ред. Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А. - М.: Мозаика-Синтез, 2010](https://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2014/02/23/ot-rozhdeniya-do-shkoly-osnovnaya-obshcheobrazovatelnaya-programma);

- Программы для специальных (коррекционных) общеобразовательных школ и классов VII вида. Тригер Р.Д., Костенкова Ю.А., Шевченко С.Г., Капустина Г.М., Цыпина Н.А., Жаренкова Г.И., Кузьмичева Т.В., Новикова Е.Б., Морсакова Е.Н., Волкова И.Н.- М.: Парадигма, 2010;

- Социальное воспитание и обучение детей с отклонением в развитии. Малер А.Р. – М: Арти, 2008;

- Педагогическая технология преодоления системного недоразвития речи с учетом формирования эмоциональной сферы у дошкольников с функциональными нарушениями зрения. Караулова Е.В. «Специальное образование»: науч.-метод. Журн. – Екатеринбург, 2011. № 3, с.34-43;

11.3. Интернет-ресурсы:

- Сайт Института проблем интегративного (инклюзивного) образования МГППУ, www/edu-open.ru, www/inclusive-edu.ru;

- Государственное автономное учреждение города Москвы. Московский центр качества образования, <http://mcko.ru/Monitor/>;

- Минпросвящения РФ «Реестр примерных основных общеобразовательных программ», <http://fgosreestr.ru>.

**XII. ПАМЯТКА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ОТВЕТСТВЕННЫХ**

**ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ИПРА**

образовательных учреждений всех форм собственности по организации взаимодействия и реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

1. Дети инвалиды и дети с ОВЗ зачисляются на обучение по месту жительства в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательной программе общего образования, на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

2. Обучение ребенка по АОП и АООП осуществляется на основании заключения ПМПК и приказа руководителя МОУ.

*Примечание.* АОП разрабатывается для ребенка который попал в инклюзивное образовательное пространство и нуждается в помощи специалиста сопровождения психолога, [логопеда](http://www.menobr.ru/article/59214-spetsialnye-usloviya-dlya-obucheniya-detey-s-ovz), дефектолога и т.д. АООП - это программа, которая реализуется в отдельном классе, в отдельном структурном подразделении, либо в отдельной образовательной организации.

3. Дети с умственной отсталостью, принимаются в классы (группы), при отсутствии медицинских противопоказаний пребывания в МОУ.

4. В приеме на обучение детей с ОВЗ может быть отказано только по причине отсутствия в МОУ свободных мест.

5. **МОУ независимо от наличия обучающихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ должно:**

- иметь условия доступности здания (с наружи и внутри) для детей с ОВЗ;

- быть укомплектовано специалистами и педагогами, прошедшими профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации (в объеме от 72-х часов) по особенностям организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и/или введения ФГОС НОО ОВЗ и/или [ФГОС О у/о](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71254376/#51275).

*Примечание.* В общеобразовательных учреждениях удостоверение должны иметь учителя предметники НОО (в том числе учителя музыки, изобразительного искусства, физической культуры);

- размещать информацию, на стендах и на своем официальном сайте ФГОС для детей с ОВЗ, график работы КПИО в опорных МОУ, а также *при наличии* об использовании дистанционных образовательных технологий, о реализуемых АОП, АООП;

- иметь распорядительные документы о назначении Ответственного за реализацию мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей с ОВЗ, о создании ППк, отдельной электронной почты ИПРА для пересылки закодированных Выписок, Положение о КПИО в опорных ОУ, а также дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками (с учетом требований внедрения ФГОС НОО ОВЗ и [ФГОС О у/о](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71254376/#51275)).

*Примечание.* Утвержденное Положение о КПИО должны иметь только опорные МОУ по апробации и введению инклюзивного образования, утвержденные приказом ДОАВ ***(Приложение № 5)***;

- ***ежегодно с 01 по 15 сентября*** направлять сведения об Ответственном за ИПРА, на электронную почту МОУ ЦРО ([vmtzvolgograd@mail.ru](mailto:vmtzvolgograd@mail.ru)) по установленной форме.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование МОУ | Код МОУ  (№ в системе «Сетевой город») | Юр. адрес | Руководитель (Ф.И.О. полностью) | Ответственный за ИПРА  (полностью Ф.И.О. и должность) | Кон. тел. | Почта ИПРА |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. Руководитель (заведующий, директор) МОУ:**

- должен иметь удостоверение о повышении квалификации в области инклюзивного образования (в объеме от 72-х часов) по особенностям организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и/или введения ФГОС НОО ОВЗ и/или ФГОС О у/о.;

- утверждает положение о ППк и осуществляет общее руководство;

- в целях организации взаимодействия и реализации перечня мероприятий ИПРА приказом утверждает почту ИПРА, назначает Ответственного за ИПРА из числа педагогических работников. *Примечание.* Использование официальной электронной почты МОУ и личной недопустимо;

- проводит инструктирование Ответственного за ИПРА и предоставляет ему код доступа (далее - пароль) к почте ИПРА.

- направляет в МОУ ЦРО копию приказа при назначении нового Ответственного или изменении почты ИПРА во время учебного года в течение 3х дней после его издания. *Примечание.* При смене Ответственного за ИПРА необходимо поменять пароль почты ИПРА;

- создает условия для повышения профессиональных компетенций педагогам и специалистам ОУ работающим с детьми с ОВЗ.

**7. Ответственный за ИПРА:**

- является лицом, ответственным за реализацию мероприятий ИПРА детей с ОВЗ и взаимодействие с ПМПК, МОУ ЦРО и другими учреждениями;

- назначается приказом руководителя МОУ из числа педагогических работников;

- после прохождения инструктирования получает пароль почты ИПРА;

- несет ответственность за сохранность персональных данных обучающихся с ОВЗ;

- ведет учет детей с ОВЗ в ОУ по установленной форме;

- хранит документацию в течение 3х лет;

- входит в состав ППк МОУ;

- организует реализацию мероприятий ИПРА детей с ОВЗ;

- за месяц до окончания действия ИПРА предоставляет отчет(ы) в МОУ ЦРО на детей с ОВЗ, имеющих Выписку.В исключительных случаях незамедлительно, по первому требованию вышестоящей организации;

- при отчислении из МОУ ребенка с ОВЗ (имеющего Выписку) во время действия ИПРА, в 3х дневный срок после издания приказа, направляет досрочный отчет в МОУ ЦРО;

- следит за работоспособностью почты ИПРА и поступающей информацией.

**XIII. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОТВЕТСТВЕННОГО СПЕЦИАЛИСТА**

**ИНСТРУКЦИЯ**

сотрудника, ответственного за организацию взаимодействия

МОУ ЦРО с ГКОУ ППМС - центром, ДОАВ и МОУ Волгограда по вопросам реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации детей-инвалидов и лиц с ОВЗ.

**I. Основные обязанности.**

1. Сотрудник, ответственный за организацию взаимодействия МОУ ЦРО с Государственным казенным образовательным учреждением психолого-педагогическим медико-социальным центром и муниципальными образовательными учреждениями г. Волгограда (далее – ППМС-центр) по вопросам реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации детей-инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – Ответственный сотрудник):

- назначается приказом руководителя из числа сотрудников МОУЦРО;

- получает в департаменте по образованию администрации Волгограда (далее – ДОАВ) личный код доступа (имя пользователя, пароль) к АИС «Сетевой город»;

- *ежегодно* формирует список лиц, ответственных за ИПРА в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда и в срок до 15 октября направляет его в ДОАВ;

- осуществляет взаимодействие с лицами, ответственными за ИПРА и руководителями МОУ;

- консультирует ответственных за ИПРА и руководителями МОУ по вопросам составления отчетов;

- после получения запроса из ППМС-центра, в формате таблицы XL (далее - Выписка), заполняет П.22 и в течение пяти дней направляет на почту ИПРА МОУ Выписки детей с ОВЗ, обучающихся в данных МОУ;

- формирует реестр обучающихся с ОВЗ, имеющих Выписку из ИПРА;

- за месяц до окончания действия ИПРА обучающихся с ОВЗ, имеющих Выписку, принимает отчеты от МОУ, проверяет их на соответствие заполнения и направляет их в ДОАВ.

**II. Порядок взаимодействия с ППМС-центром.**

1. Предоставление информации на запрос ППМС-центра.

Для предоставления информации на запрос ППМС-центра по обучающимся с ОВЗ Ответственному сотруднику необходимо:

- создать папку и присвоить ей очередной номер. **Например, «**24 ИПРА»;

- переместить в Папку «24 ИПРА» файл Выписки;

- присвоить Выписке номер, одноименный № Папки;

- открыть Выписку цифровым кодом ДОАВ;

- заполнить **П. 22** Выписки;

- направить Выписку в ДОАВ с официальной почты МОУ ЦРО в течение 3х дней после получения запроса.

2. Заполнение Выписки.

Для заполнения Выписки Ответственный сотрудник должен:

- зайти в АИС «Сетевой город образование»;

- в появившемся окне выбрать – УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ.

Указать в разделах:

**«Уровень иерархии»** – Населенного пункта;

**«Управление образования»** - Городской округ город-герой Волгоград;

**«Имя пользователя» \_\_\_\_\_\_\_; «Пароль» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

- из списка выбрать

- открыть раздел - **Поиск ребенка по фамилии.**

В таблице:1. Введите фамилию ребенка.

2. Нажмите «Сформировать».

**В случае если:**

А. Информация о ребенке на сайте *соответствует* информации Выписки.

- Скопировать название МОУ, в котором обучается ребенок, и вставить в Выписку П.22 «Наименование образовательной организации, исполняющей ИПРА».

- Открыть списки Ответственных за ИПРА в МОУ, скопировать три графы «Название МОУ – Руководитель МОУ – Ответственный за ИПРА» и вставить в Выписку П.22 РАЗДЕЛ **«СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛИ»** с заменой ранее внесенной информации.

- В графе **«**Дата направления информации в ППМС-центр» указать число, месяц, год. (Например, 26.08.2018).

- В графе «ФИО, контактные данные специалиста органа управления образованием, ответственного за предоставление информации» указать свою фамилию (И.О. сокращенно) и служебный телефон.

**Пример:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки исполнения и исполнители | | | | | | | |
| Дата направления запроса в муниципальные районы | Наименование образовательной организации, исполняющей ИПРА | ФИО руководителя  образовательной организации | ФИО ответственного за выполнение ИПРА | Дата направления информации в ППМС-центр | ФИО, контактные данные специалиста органа управления образованием, ответственного за предоставление информации | Причины невыполнения мероприятий п.22 | Срок предоставления отчета о выполнении мероприятий ИПРА |
|  | **22** | | | | | | 23 |
| 24.11.2017 | **Муниципальное образовательное учреждение «Детский сад №36 Кировского района Волгограда»** | **Петренко Валентина Владимировна** | **Бокова Наталья Николаевна, учитель-логопед, 99-54-19** | **26.08.**  **2018** | **Киселев П.А.,**  **72-09-59** |  | 24.08.2018 |

Б. Информация о ребенке на сайте *отсутствует или не соответствует* информации Выписки.

- В П. 22 Выписки, в графе «Наименование образовательной организации, исполняющей ИПРА» напишите «НЕТ». В графе «Дата направления информации в ППМС-центр» укажите число, месяц, год. При этом графы «ФИО руководитель ОО» и «Ф.И.О. ответственный выполнение ИПРА» ***не заполняются***.

- В графе «ФИО, контактные данные специалиста органа управления образованием, ответственного за предоставление информации» необходимо указать свою Ф.И.О., служебный телефон.

- В графе **«Причины невыполнения мероприятий»** необходимо сделать запись «Законные представители в МОУ не обращались».

**Пример:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки исполнения и исполнители | | | | | | | |
| Дата направления запроса в муниципальные районы | Наименование образовательной организации, исполняющей ИПРА | ФИО руководителя  образовательной организации | ФИО ответственного за  выполнение ИПРА | Дата направления  информации в ППМС-центр | ФИО, контактные данные специалиста органа управления образованием, ответственного за предоставление информации | Причины невыполнения мероприятий п.22 | Срок предоставления отчета о выполнении мероприятий ИПРА |
|  | **22** | | | | | | 23 |
| 24.11.17 | **НЕТ** |  |  | **26.08.2018** | **Киселев П.А.,**  **72-09-59** | **Законные представители в МОУ не обращались** | 24.08.2018 |

3. Кодировка Выписки.

После заполнения Выписки документ необходимо закодировать цифровым кодом ДОАВ.

Порядок кодирования:

1. Открытый файл сохранить как «документ XL»; 2. Из списка выбрать «Обзор»; 3. Открыть «Сервис» и выбрать из списка «Общие параметры»; 4. В появившееся окно «Пароль для открытия» ввести пароль (цифровой код ДОАВ), далее «ОК»; 5. В новом окне ввести пароль еще раз, «ОК»; 6. Нажать «Сохранить»; 7. Заменить файл? – «ДА»; 8. Закрыть файл.

4. Направление Выписки.

1. Для отправки закодированной Выписки с официальной почты МОУ ЦРО необходимо отправить ее на сервер секретарю в Папку «ИПРА для ДОАВ».

2. Проконтролировать отправку Выписки.

**III. Предоставление информации в МОУ.**

Подготовка Выписки и ее направление.

1. Выписка в обязательном порядке направляется в МОУ Ответственным сотрудником с официальной электронной почты МОУ ЦРО в течение пяти дней после ответа на запрос ППМС-центра.

2. Для предоставления информации в МОУ Ответственному сотруднику необходимо:

- сделать копию заполненной и закодированной Выписки;

- в названии написать: ИПРА\_название МОУ, используя сокращения:

ДС – детский сад; ЦРР – центр развития ребенка; НШ – начальная школа; СШ – средняя школа; Л – лицей; Г – гимназия; ШИ – школа-интернат. **Пример:**

|  |
| --- |
| ИПРА\_ДС 36\_42\_ СШ 27\_79\_ЦРР 5 |

****

- отправить Файл секретарю.

**IV. Регистрация детей с ОВЗ получившим Выписку.**

1. Внести данные (ФИО, год и м-ц рождения) ребенка с ОВЗ в реестр согласно месяца окончания действия ИПРА (П.23).

2. Укажите МОУ в которой обучается ребенок с ОВЗ, ФИО руководителя, ответственного за ИПРА, а также срок действия ИПРА.

3. Зафиксируйте переданную в МОУ информацию (№ ИПРА, число, месяц и год - № 25, 24.09.19). **Например,**

РЕЕСТР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фам-ия  ребенка  Фактическая дата отправки отчета в ДОАВ | Имя | Отч-тво | Год рожд | МОУ | Руководитель ОУ | Отв. за ИПРА,  должность  служ. тел. | Сроки отчета | № ИПРА  Дата отправки выпискив МОУ |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | |
| Иванов | Илья | Иванович | 17.02.  2010 | СШ 13 Кировского района Волгограда | Павлова  Л.П. | Ковалев  Т. И. зам. директора.  58-80-83 | 21.09.19-10**.06**.20 | № 25  24.09.19 |

**V. Направление отчета в ППМС-центр.**

После проверки ОТЧЕТА, поступившего от МОУ, необходимо:

- отправить файл секретарю в Папку «ИПРА для ДОАВ» и проконтролировать его отправку адресату;

- копию ОТЧЕТА поместить в папку «Отчеты МОУ»;

- в реестре в графе «Фамилия» зафиксировать число, месяц и год переданной информации в ДОАВ (Например, Иванов, 01.06.2020).

**XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ**

***Приложение № 1***

**ПРИКАЗ**

от 09.08.2019 № 176

О назначении ответственного за реализацию мероприятий ИПРА детей-инвалидов и детей с ОВЗ

На основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 04.02.2016 № 70 «Об организации мероприятий по индивидуальной программе реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации», с целью организации взаимодействия и целенаправленной работы в реализации перечня мероприятий ИПРА детей-инвалидов и детей с ОВЗ (*или в связи с увольнением ответственного за исполнение ИПРА Ф.И.О.* ил*и производственной необходимостью и т.п.)*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за реализацию мероприятий ИПРА

детей-инвалидов и лиц с ОВЗ *Ирину Сергеевну Иванову*, заместителя директора по УР.

2. *Ивановой И.С*.: - организовать работу в соответствии с действующими нормативными документами, инструкциями и рекомендациями; - обеспечить ведение текущей документации и своевременную сдачу отчетности контролирующим органам; - в трехдневный срок направить копию приказа о назначении, в МОУ «Центр развития образования Волгограда».

3. Возложить на *Иванову И.С.* персональную ответственность за сохранность документации и обеспечение конфиденциальности персональных данных.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

М.П. Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Г.М.Пронина*/

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_/*И.С.Иванова*/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

***Приложение № 2***

**ПРИКАЗ**

от 09.08.2019 № 180/од

Об утверждении электронной почты ИПРА

На основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 04.02.2016 № 70 «Об организации мероприятий по индивидуальной программе реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации», (*с целью организации взаимодействия в реализации перечня мероприятий ИПРА детей-инвалидов и детей с ОВЗ или в связи с утерей кода доступа и т.п.*)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить электронную почту для пересылки выписок из ИПРА детей-инвалидов и лиц с ОВЗ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@mail.ru».

2 *Петровой Ольге Олеговне*, ст. воспитателю, ответственной за реализацию мероприятий ИПРА в трехдневный срок направить копию приказа в МОУ ЦРО, с утвержденной почты ИПРА.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

М.П. Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*А.А.Сидорова*/

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*О.О.Петрова*/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

***Приложение № 3***

**Список**

**опорных МОУ Волгограда по апробации и введению инклюзивного образования**

(утвержден приказом ДОАВ от 10.06.2016 № 449).

1. МОУ «Начальная школа №1 Тракторозаводского района Волгограда», ул. Н.Отрады, 38;
2. МОУ «Средняя школа №99 Тракторозаводского района Волгограда», ул. Загорская, 17;
3. МОУ «Средняя школа №5 Краснооктябрьского района Волгограда», ул. Репина, 19;
4. МОУ «Основная школа-интернат Краснооктябрьского района Волгограда», ул. маршала Еременко, 57
5. МОУ «Средняя школа №а44 Центрального района Волгограда», ул. Рокоссовского, 40а;
6. МОУ «Лицей №8 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда», ул. 8-й Воздушной Армии, 27а;
7. МОУ «Средняя школа №102 Дзержинского района Волгограда», б-р 30-летия Победы, 66а;
8. МОУ «Начальная школа №2 Ворошиловского района Волгограда», ул. Ростовская, 2а;
9. МОУ «Гимназия №17 Ворошиловского района Волгограда», ул. Ростовская, 4;
10. МОУ «Средняя школа №129 Советского района Волгограда», ул. Даугавская, 5а;
11. МОУ «Средняя школа №24 Кировского района Волгограда», ул. Кирова, 94б;
12. МОУ «Гимназия №8 Красноармейского района Волгограда», ул. Удмурдская, 18.

*Примечание.* На базе вышеперечисленных МОУ созданы консультационные пункты инклюзивного образования.

***Приложение № 4***

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося**

**на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, кл./группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (д.м.г. рожд.)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

***Приложение № 5***

**Примерное положение**

о консультационном пункте инклюзивного образования на базе муниципального образовательного учреждения Волгограда (утверждено приказом ДОАВ от 10.06.2016 № 449)

**I. Общие положения.**

1.1. Положение о консультационном пункте инклюзивного образования (далее - КПИО) определяет цели, задачи, направления деятельности, порядок организации работы КПИО.

1.2. КПИО создается на базе одного муниципального образовательного учреждения Волгограда (далее – МОУ), реализующего адаптированные основные образовательные программы для детей с ОВЗ, в том числе и детей-инвалидов, и не является юридическим лицом.

1.3. Работа КПИО организуется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Волгоградской области, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими инклюзивное образование, настоящим Положением.

1.4. Работу КПИО обеспечивают квалифицированные специалисты.

1.5. Работа КПИО осуществляется во взаимодействии с территориальными управлениями департамента по образованию администрации Волгограда, МОУ «Центр развития образования Волгограда».

**II. Цели и задачи КПИО.**

2.1. КПИО создается с целью:

- оказания методической и психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам (далее – дети с ОВЗ), их родителям (законным представителям) (далее - родители);

- проведения информационно-просветительской работы по вопросам обучения детей с ОВЗ;

- оказания методической и практической помощи педагогам МОУ, работающими с детьми с ОВЗ.

2.2. Основными задачами КПИО являются:

- консультативная помощь родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ;

- помощь родителям, детям с ОВЗ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в ОУ;

- социализация детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования;

- взаимодействие между ОУ и организациями социальной и медицинской поддержки детей с ОВЗ и их родителей.

**III. Направления деятельности КПИО.**

3.1. Основными направлениями деятельности КПИО являются:

- научно-методическое обеспечение и создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ;

- методическое сопровождение обучения детей с ОВЗ в образовательной среде;

- организация и проведение семинаров для педагогов МОУ по вопросам обучения детей с ОВЗ;

- консультирование педагогических работников и родителей детей с ОВЗ, по вопросам их обучения.

**IV. Организация деятельности КПИО.**

4.1. Деятельность КПИО по оказанию предоставляемых услуг:

- осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемых МОУ, программой развития ОУ, Положением о КПИО;

- обеспечивается педагогами-психологами, педагогами-дефектологами, соц. педагогами, логопедами и иными специалистами.

4.2. Координация деятельности КПИО возлагается на одного из заместителей руководителя МОУ.

4.3. Общее руководство КПИО осуществляет руководитель МОУ.

4.4. Субъектами деятельности КПИО являются: - родители детей с ОВЗ; - педагогические работники МОУ, реализующие адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ.

4.5. График, план работы КПИО и состав педагогов, обеспечивающих его работу, утверждается приказом МОУ.

4.6. В КПИО ведется журнал учета консультаций по прилагаемой к настоящему Положению форме.

4.7. МОУ размещает на своем официальном сайте, а также на стендах информацию о КПИО, которую обновляет по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

ФОРМА

Журнал регистрации обращений и оказания помощи

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Да  та | Ф.И.О. обратившегося (дом. адрес, тел., e-mail) | Ф.И.О., возраст ребенка | Суть проблемы | Какая помощь оказана | Ф.И.О., должность специалиста оказавшего помощь | Подпись получившего помощь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |