Муниципальное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Центр развития образования Волгограда»

Рассмотрено на заседании
Совета МОУ ЦРО
Протокол 3 от 27.12.19

Утверждаю
Директор МОУ ЦРО
_____П.В.Кириллов
27. 12. 2019г.

КИРИЛЛОВ ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ

Digitally signed by КИРИЛЛОВ ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ
DN: ИНН=344200679422, СНИЛС=01545375438, E=vmtzvolgograd@mail.ru, C=RU, S=Волгоградская область, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛГОГРАДА""", G=ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ, SN=КИРИЛЛОВ, T=Директор, CN=КИРИЛЛОВ ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ
Reason: I am the author of this document
Location: Волгоград
Date: 2022-06-10 08:49:43
Foxit Reader Version: 9.7.2

Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда»

Волгоград 2019

Содержание

1.Определения, обозначения и сокращения.

2.Общие положения.

3. Документирование учебного процесса.

4. Личные дела слушателей.

5.Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей.

7.Документы о квалификации. Документы об обучении.

8. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ.

1.Определения, обозначения, сокращения

В настоящем Положении применяются термины с соответствующими определениями:

1.1. **Дистанционные образовательные технологии**. Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

1.2. **Документ о квалификации**. Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.3. **Документ об обучении**. Документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

1.4 **Дополнительная профессиональная программа**. Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

1.5. **Дополнительное образование**. Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.6. **Индивидуальный учебный план.** Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.7. **Итоговая аттестация**. Форма оценки степени и уровня освоения слушателями отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.8. **Качество образования.** Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

1.9. **Направленность (профиль) образования.** Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и/или виды деятельности, определяющая

ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности слушателя и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.10. **Образовательная программа.** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов а также оценочных и методических материалов.

1.11. **Обучение.** Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни.

1.12. **Программа общеразвивающая**. Дополнительная программа для детей и взрослых.

1.13. **Программа повышения квалификации**. Направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.14. **Программа профессиональной переподготовки**. Направлена на получение компетенции. необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.15 **Профессиональное образование.** Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии, специальности.

1.16. **Результаты обучения.** Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

1.17. **Сетевая форма.** Реализация образовательных программ организацией совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.18. **Слушатели.** Лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

1.19. **Стажировка**. Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение

профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

1.20. **Форма реализации дополнительного профессионального образования**. Сетевая форма. Форма стажировки.

1.21. **Электронное обучение**. Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-коммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

В Положении применяются сокращения:

ДПО-дополнительное профессиональное образование.

ДПП-дополнительная профессиональная программа.

МОУ ЦРО-муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда»

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

-Федеральным законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013№499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Уставом муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда» (далее-МОУ ЦРО) и иными нормативно-локальными актами МОУ ЦРО.

2.2. МОУ ЦРО осуществляет свою деятельность на основании выданной ему в установленном порядке лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.3. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.5. С целью реализации концепции непрерывного образования взрослых МОУ ЦРО реализует дополнительные образовательные программы следующей направленности:

-дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки),

-программы профессионального обучения.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программы профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих направлены на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего, должности служащего.

2.6. МОУ ЦРО также осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством организации семинаров, тренингов, мастер-классов с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.7. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются МОУ ЦРО самостоятельно с учетом потребностей заказчика.

2.8. В МОУ ЦРО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.9. Обучение по дополнительной образовательной программе в МОУ ЦРО осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг(далее-договор), который заключается:

- с поступающим на обучение физическим лицом;
- юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Приложение1).

2.10. Слушателями МОУ ЦРО являются лица, зачисленные на обучение приказом директора МОУ ЦРО,

2.11. Права и обязанности слушателя.

Слушатель вправе:

-обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этих оценок;

-пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом МОУ ЦРО, необходимым для освоения программы;

-иметь другие права, установленные с ст.34 Федерального закона от 29.12 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатель обязан:

- посещать занятия, указанные в календарном учебном графике или извещать сотрудников МОУ ЦРО о причинах отсутствия;

-в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий посещать систему дистанционного обучения и (или) системы видеоконференцсвязи;

-выполнять задания, предусмотренные учебным планом;

-соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2019г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учредительных документов и локальных нормативных актах МОУ ЦРО.

2.12. Обучение в МОУ ЦРО по дополнительным образовательным программам может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, с применением полностью или частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, посредством сетевой формы обучения.

Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки изложен в документе «Положение о стажировке слушателей программы профессиональной переподготовки».

Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ установлены в «Положении о дистанционных образовательных технологиях, электронном обучении в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда».

2.13. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются соответствующей образовательной программой и договором на оказание платных образовательных услуг.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации -16 часов. Минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки-250 часов.

2.14. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.15. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки ориентируется на компетентностный подход.

3. Документирование учебного процесса.

3.1. Документирование учебного процесса в МОУ ЦРО организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

3.2. Для реализации обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения разрабатываются следующие документы:

-дополнительные профессиональные образовательные программы;

-учебные планы;

-приказы о зачислении на обучение / завершении обучения;

-расписание учебных занятий;

-приказы о направлении на стажировку, договоры о сотрудничестве в области организации и проведения стажировок; отчеты и отзывы прохождении стажировки (при наличии);

-ведомости промежуточной, итоговой аттестации (при наличии);

-протоколы заседаний аттестационных комиссий.

-журналы регистрации выданных документов о квалификации;

-книги выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к ним;

-журнал регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

3.3. По каждой группе слушателей профессиональной переподготовки и профессионального обучения ведется следующая документация: список группы, учебный график, расписание занятий, документ, фиксирующий обучение слушателя (ведомость).

3.4. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей и др.) подлежит хранению согласно номенклатуре дел МОУ ЦРО.

4. Личные дела слушателей

4.1. Личное дело представляет собой совокупность документов, содержащих сведения о слушателе (персональные данные), которые не могут быть переданы третьим лицам, кроме как в случаях, установленных законодательством о персональных данных.

4.2. К личным делам имеют право доступа, помимо старшего методиста, курирующего данное направление, заместитель директора отдела платных образовательных услуг, директор МОУ ЦРО.

4.3. Личные дела слушателей программ профессиональной переподготовки и профессионального обучения формируются с момента зачисления на обучение и содержат:

- заявление о зачислении и согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копию документа об образовании (для лиц, получающих образование-справку об обучении)
-договор о сотрудничестве в области организации и проведения стажировок;
-отчет и отзыв о прохождении стажировки;
-прочие заявления слушателя (при наличии);
-копию документа об образовании, выданную МОУ ЦРО.

4.4. По окончании обучения личные дела слушателей формируются в дело группы, куда прикладываются копии приказов о зачислении/отчислении, стажировке, протоколы и /или ведомости.

4.5. При обучении по программам повышения квалификации личные дела слушателей не формируются, но в течение календарного года формируются папки с документами слушателей, такие, как:

-заявление на обучение и согласие на обработку персональных данных;
-копии приказов о зачислении/отчислении;
- ведомости итоговой аттестации;
- копии документов об образовании, выданные МОУ ЦРО.

4.6. Условия хранения личных дел слушателей должны обеспечивать их сохранность и конфиденциальность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных»

5. Организация учебного процесса

по дополнительным образовательным программам

5.1. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение календарного года, как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, модулей, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной программой и договором.

5.2. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы, которое осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МОУ ЦРО,

5.3. Дополнительная профессиональная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

Стажировка осуществляется с целью изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования в профессиональной деятельности. Обучение осуществляется в соответствии с «Положением о стажировке слушателей программы профессиональной переподготовки»,

5.4. МОУ ЦРО самостоятельно устанавливает количество и структуру приема слушателей.

5.5. Организация учебного процесса регламентируется дополнительной профессиональной программой и расписанием занятий. Образец расписания представлен в Приложении 3.

5.6. Дополнительная образовательная программа разрабатывается в МОУ ЦРО самостоятельно и утверждается приказом директора МОУ ЦРО.

5.7. Структура дополнительной профессиональной программы в соответствии с пунктом 9 статьи 2 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный график, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Макеты дополнительных образовательных программ представлены в Приложениях 4,5.

5.8. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) ее отдельных компонентов (дисциплин, модулей. стажировок и др.)

определяется МОУ ЦРО самостоятельно, направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.9. Система зачетных единиц для определения трудоемкости дополнительных профессиональных образовательных программ не используется.

5.10. Дополнительные образовательные программы обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

5.11. К проведению учебных занятий в МОУ ЦРО привлекаются на контрактной основе педагогические работники образовательных учреждений города, специалисты-практики.

5.12. МОУ ЦРО для реализации дополнительных образовательных программ устанавливает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, консультации, семинары и другие виды учебных занятий.

5.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.14. В МОУ ЦРО могут быть реализованы следующие организационные модели обучения:

- недельная учебная нагрузка 40 учебных часов. Занятость слушателя 8 академических часов в день.
-недельная учебная нагрузка не превышает 36 часов. Занятость слушателя 4-6 академических часов в день.

6.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей.

6.1. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

6.2. Контроль порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей осуществляет старший методист отдела ПОУ (руководитель программы).

6.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся при обучении по программе профессиональной переподготовки с целью контроля своевременного и качественного выполнения слушателями всех видов учебной

работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины(модуля), включенных в учебный план дополнительной профессиональной программы.

6.4. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводятся преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине(модулю).

6.5. Промежуточная аттестация может осуществляться в следующих видах: тестирование, собеседование, устный и/или письменный опрос, контрольная работа, реферат, зачет, экзамен и др.

6.6. Форма, содержание и процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации по конкретной дисциплине(модулю) определяются рабочей программой дисциплины.

6.7. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде ведомости промежуточной аттестации (Приложение 6)

6.8. Уровень знаний слушателей определяется следующими оценками:«отлично»,«хорошо»,«удовлетворительно»,«неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

6.9. Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо с предприятия и др.), не могут пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, по их личным заявлениям приказом директора МОУ ЦРО устанавливается индивидуальный график прохождения аттестации.

6.10. Неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации считается академической задолженностью, которую слушатель обязан ликвидировать.

6.11. Слушатели, не ликвидировавшие задолженность, отчисляются приказом директора МОУ ЦРО, за невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.12. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных дисциплин(модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения при условии соответствия содержания этих дисциплин целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

6.13. Перечень дисциплин (модулей) для перезачета определяется по заявлению слушателя. Заявление о перезачете дисциплин согласовывается с преподавателем, ведущим занятия по этой дисциплине, и оформляется приказом директора МОУ ЦРО.

7. Документы о квалификации. Документы об обучении.

7.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (Подпункт 1 части 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

7.2. Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

7.3. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении (сертификаты), образцы которых и порядок выдачи установлены МОУ ЦРО (часть 15 статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

7.4. Квалификация, указанная в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательстве Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

7.5. Образцы бланка удостоверения о повышении квалификации, сертификата самостоятельно разрабатываются МОУ ЦРО. Дипломы о профессиональной переподготовке, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего заказываются в типографии и являются защищенной от подделок полиграфической продукцией. Образцы выдаваемых документов представлены в Приложении 7.

7.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после получения соответствующего документа об образовании и квалификации.

7.7. Заполнение, выдача и учет документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке с соответствии с «Положением о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда».

8.Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ.

8.1. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в отношении:

-соответствия результатов освоения дополнительной образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

-соответствие процесса организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности МОУ ЦРО результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.2. Вид и форма внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов МОУ ЦРО определяет самостоятельно. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования, который включает в себя проведение самообследования МОУ ЦРО.

8.3. Качество освоения слушателями дополнительных профессиональных программ оценивается путем осуществления промежуточной и итоговой аттестации.

8.4. Система внутреннего контроля предусматривает мониторинг и анализ:

- востребованности программ потребителями;

-выполнения требований к качеству программ (актуальность, полезность, применимость полученных знаний и умений);

8.5. На основе проведения мониторинга и анализа удовлетворенности требований потребителей реализуются мероприятия по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг.