

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования Волгограда»
(МОУ ЦРО)



Учебный план
курсов повышения квалификации по программе
«Организация делопроизводства в образовательном учреждении»

Цель: формирование соответствующих профессиональных компетентностей слушателей.

Категория слушателей: граждане, имеющие среднее профессиональное/высшее образование.

Срок обучения: 36 часов.

№п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Лекции	Практическая работа
1	Документ. Основные системы документации.	8 часов	6 часов	2 часа
2	Нормативно-правовая база делопроизводства	7 часов	5 часов	2 часа
3.	Требования к оформлению документов	7 часов	5 часов	2 часа
4.	Бланки документов	7 часов	5 часов	2 часа
5.	Экспертиза ценности документов	7 часов	5 часов	2 часа
	Итого	36 часов	26 часов	10 часов